

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол №01

«29» августа 2022 год



**ГODOVOЙ ПЛАН**  
**Работы педагогического коллектива**  
**МАДОУ детский сада №19**  
**на 2022-2023 учебный год**

МАДОУ № 19  
открыт в 2010 году

Лицензия: Серия 27ЛЮ1 № 0000996  
от 08 июля 2015 года

Срок действия: бессрочно

**Хабаровск**

## Краткая информационная справка

Наименование ДОУ (вид) –	<u>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение</u> <u>Г.Хабаровск «Детский сад комбинированного вида № 19»</u>
Режим работы МАДОУ	Пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня. 12 часовое пребывание детей с 7-30 до 19-30.
Управляющая система	Заведующий – Белухина Сталина Борисовна Старший воспитатель – Милкова Ольга Борисовна Зам. заведующей по АХР–Дубровин Евгений Сергеевич
Адрес, телефон, электронная почта, сайт	Адрес: 680035, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Бондаря, дом 11 Адрес электронной почты: e-mail: det.sad19.2009@yandex.ru Сайт: <a href="https://мадоу19.пф/">https://мадоу19.пф/</a> Контактный телефон: 75-40-01
Тип здания	Детский сад представляет собой отдельно стоящее типовое двухэтажное здание.
Модель ДОУ	<b>Группы общеразвивающей направленности:</b> 1 младшая группа (с 2 до 3 лет) – 2 группы 2 младшая группа (с 3 до 4 лет) – 1 группа Средняя группа (с 4 до 5 лет) – 2 группы Старшая группа (с 5 до 6 лет) – 2 группа Подготовительная к школе группа (с 6 до 7 лет) – 2 группы <b>Группы компенсирующей направленности:</b> Комбинированная группа (коррекционная ТНР) (с 5 до 7 лет) - 1 группа Комбинированная группа (коррекционная ЗПР) (5-7 лет)-1 группа В ДОУ имеются: просторные групповые помещения и уютные спальни; оборудованные участки для прогулок, спортивная площадка, спортивный зал, музыкальный зал, логопедический кабинет, методический кабинет, медицинский блок. Территория благоустроена и хорошо озеленена: разбиты клумбы, цветники, для каждой группы, имеется спортивная площадка, огород .

## Содержание

### **Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

#### 1. Реализация годовых задач, нормативное обеспечение образовательной деятельности МАДОУ

- 1.1. Заседания органов самоуправления
  - 1.1.1. Общее собрание ДОУ
  - 1.1.2. Педагогический совет
  - 1.1.3. Попечительский совет
- 1.2. Работа с кадрами
  - 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров
  - 1.2.2. Аттестация педагогических кадров.
  - 1.2.3. Совещание при заведующем ДОУ
  - 1.2.4. Психолого-медико-педагогический консилиум

### **Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

- 2.1 Психолого-медико-педагогический консилиум
- 2.2. Семинар-практикум
- 2.3. Консультации
- 2.4. Смотры-конкурсы
- 2.5. Самообразование педагогов
- 2.6. Организация работы методического кабинета.

### **Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

- 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
- 3.2. Выставки.
- 3.3. Акции
- 3.4. Выставки

### **Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ**

- 4.1. Педагогическое просвещение родителей
  - 4.1.1 Информационно-справочные стенды
  - 4.1.2. Родительские собрания
  - 4.1.3. Семинары
  - 4.1.4. Консультации
- 4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей
- 4.3. Взаимодействие с социумом.

### **Пятый раздел. КОНТРОЛЬ**

- 5.1. Оперативный контроль
- 5.2. Тематический контроль
- 5.3. Итоговый контроль
- 5.4. Предупредительный контроль
- 5.5. Персональный контроль

### **Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

- 5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 5.2. Укрепление материально-технической базы.

## **Основными видами деятельности МАДОУ являются:**

Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом федерального государственного образовательного стандарта в группах общеразвивающей направленности;  
Обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровление детей;  
Охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников;  
Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития воспитанников;  
Приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;  
Формирование творческой личности, через различные виды деятельности в зависимости от здоровья и способностей ребенка, и запросов родителей;  
Формирование экологической культуры;  
Взаимодействие с семьей, для обеспечения полноценного развития ребенка.

**Цель:** Цель: создание условий для качественного дошкольного образования в ДОУ: сохранение стабильных положительных результатов, повышение профессиональной компетенции педагогов в соответствии с ФГОС ДО.

### **Годовые задачи работы на 2022-2023 учебный год.**

Задачи:

1. Повысить эффективность работы по речевому развитию дошкольников в разных видах детской деятельности с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка через применение новых педагогических и информационных технологий;
2. Внедрять в образовательный процесс современные методы и технологии, способствующие экологическому воспитанию дошкольников посредством применения инновационных педагогических технологий, включая цифровые технологии;
3. Продолжать совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на охрану и укрепление здоровья детей, их физического и психического развития;

### **Нормативное обеспечение образовательной деятельности МАДОУ**

В своей деятельности МАДОУ руководствуется:

1. Законом об образовании в Российской Федерации от 29.12 №273-ф.
2. Приказом министерства образованию и науки РФ от 30 августа 2013г №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования».
3. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г №1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования».

## Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

### 1.1. Заседания органов самоуправления

#### 1.1.1.Общее собрание коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание N 1. 1.«Итоги работы за летний – оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на 2022-2023 учебный год. 3. Система мер обеспечения комплексной безопасности образовательного учреждения.	Сентябрь	Заведующий
2.	Заседание N 2. 1. Соблюдение законодательства присоставления и утверждении графика отпусков на 2023. Утверждение графика отпусков. 2. Обсуждения проекта положения о смотре-конкурсе «Лучшее оформление помещений ДОУ к Новому Году»	Декабрь	Заведующий
3	1.Отчет по самообследованию. 2.Выборы членов комиссии МАДОУ. 3. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2022 год 4. Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.	Январь	Заведующий
4	1. Итоги работы за 2022-2023 учебный год. 2. Подготовка учреждения к летнее – оздоровительному периоду. 3. 3. Отчет о выполнении сотрудниками требований противопожарной охраны труда на рабочем месте.	Май	Заведующий

#### 1.1.2 Педагогический совет.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<b>«Установочный»</b> <b>Тема: Приоритетные направления образовательной политики ДОУ»</b> Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год (годовой план). 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Рассмотрение и принятие годового плана, учебного плана, учебного графика. 3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ педагогов, специалистов ДОУ, руководителей кружков. 3. Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу ДОУ. 4. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году. 5. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.	29.08.2022	Заведующий старший воспитатель, педагоги ДОУ

2	<p><b><u>Тематический</u> Тема: «Экологическая образовательная среда в условиях дошкольного образования. Воспитание экологической культуры у дошкольников»</b></p> <p>- Скворцова Е.Ю «Макросреда дошкольного учреждения в воспитании экологической культуры у дошкольников старшего возраста» (экологическая тропа) (из опыта работы)</p> <p>- Мелешина-Бабич Е.В., «Методика Николаевой С.Н. «10 дневное наблюдение за природой»</p> <p>- Ковалева А.В «Выставка авторских пособий по экологическому воспитанию дошкольников»</p>	Январь	Заведующий старший воспитатель Педагоги
3	<p><b><u>Тематический</u> «Педагогический ресурс в речевом развитии дошкольников»</b></p> <p>- «Комплексный подход к сопровождению дошкольников с ТНР. Взаимодействие воспитателя и учителя-логопеда как залог эффективности коррекции речевых нарушений» Опыт работы учителя-логопеда К.Р Абузова и воспитателя Щеголевой Т.С</p> <p>- «Занятие музыкального руководителя как средство коррекции речевых нарушений дошкольников с ТНР» Опыт работы музыкальных руководителей.</p>	Март	Заведующий старший воспитатель Педагоги
4	<p><b>Тема: Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее.</b></p> <p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по внедрению ФГОС ДО</p> <p>2. Результаты освоение образовательной программы ДО.</p> <p>3. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы)</p> <p>4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.</p> <p>5. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников.</p> <p>7.Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.</p>	Май	Заведующий старший воспитатель, педагоги

### 1.1.3. Попечительский совет

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание N 1. 1. Анализ поступлений добровольных пожертвований за 3 квартал 2022 года и их целевого использования. 2. Обсуждение плана подготовки к новому году, участие ДОУ в конкурсе на лучшее оформление территории ДОУ.	Октябрь	Председатель Поп.совета
2	Заседание N 2 . 1. Обсуждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2023 год 2. Анализ поступлений добровольных пожертвований за 2020год и его целевое использование.	Февраль	Заведующий Зам.завед. по АХР
3	Заседание N 3 . 1. Анализ поступлений добровольных пожертвований за 1 квартал 2023 год и его целевое использование. 2. Обсуждение необходимости проведения субботников по очистке территории ДОУ.	Апрель	Заведующий Зам.завед. по АХР
4	Заседание N 4. 1. Анализ поступлений добровольных пожертвований за 2 квартал 2023 год и его целевое использование. 2.Обсуждение плана подготовки к новому учебному году 2023-2024	Июль	Заведующий Зам.завед. по АХР

### 1.2.. Работа с кадрами

#### 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

№ п/п	Фамилия, имя, должность	Сроки	Должность
1.	Макарьева Наталья Александровна	01.02-01.03.2023	воспитатель
2.	Нестеренко Светлана Львовна	01.10.-07.11.2022	Педагог-психолог

#### 1.2.2. Аттестация педагогических кадров.

№	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1.	Зиновьева А.Н	Воспитатель	СЗД	27.01.2023
2.	Макарьева Н.А	Воспитатель	СЗД	01.04.2023
3	Мелешина-Бабич Елена Викторовна	Воспитатель	подтверждение на 1 категорию	27 марта 2023
4	Волкова Лилия Сергеевна	Учитель-дефектолог	СЗД	01.11.2022
5	Робакидзе Елена	воспитатель	СЗД	01.11.2022

Константиновна			
<b>Предварительная работа:</b>			
1.	Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. N 276 «Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательной деятельности»	В течение года	
2.	Самоанализ педагогической деятельности за последние 3 года ( на категорию), за 2 года (СЗД)		
3.	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.		
4.	Беседа по оформлению папки профессиональных достижений.		
5.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.		
6.	Открытые НОД аттестуемых педагогов.		

### 1.2.3. Совещания при заведующем ДОУ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МАДОУ.	Ноябрь	Заведующий
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз.зала, групп, коридоров	Декабрь	Заведующий



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение сценариев и графиков утренников;</li> <li>- обеспечение безопасности при проведении.</li> </ul> <p>6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.</p>		
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Результаты административно-общественного контроля III ступени</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год.</p> <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>	Январь	Заведующий
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие ДООУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями .</p>	Февраль	Заведующий
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к 8-е Марта.</p> <p>6. Проведение «Месячника безопасности».</p> <p>7. Результаты административно-общественного контроля</p>	Март	Заведующий
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Подготовка к 74 годовщине Великой победы.</p> <p>7. Утверждение плана ремонтных работ в ДООУ.</p>	Апрель	Заведующий
9	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>7. Эффективность работы органов самоуправления в ДООУ.</p> <p>8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p> <p>9. Анализ административно-общественного контроля</p>	Май	Заведующий

## Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 2.1. Психолого-медико-педагогический консилиум на 2022-2023 учебный год.

**Цель:** Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого–медико–социального сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана работы ПМПк.	Май	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Учитель-логопед Педагог – психолог Педагоги групп
2.	Результаты обследования детей нуждающихся в коррекционной помощи и определение путей коррекционного воздействия детей в отставании развития (составление индивидуальных программ сопровождения).		
1.	Обсуждение реализации развития и коррекции детей, находящихся на сопровождении ПМПк.	Октябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Учитель-логопед Педагог – психолог Педагоги групп
2.	Определение дальнейших целевых ориентиров коррекционной работы.		
1.	Эффективность взаимодействия специалистов ПМПк и результативной работы.	Февраль	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
1.	Оценка диагностики обучения и коррекции ПМПк (уровень речевого, интеллектуального, физического развития за учебный год).  Отчет специалистов по итогам работы.	Май	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Учитель-логопед Педагог – психолог Педагоги групп

## 2.2. Семинары, семинары – практикумы.

№№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Семинар-практикум «Логопедическое ассорти». «Деловая игра для педагогов МАДОУ» (организация коррекционно-логопедической работы в детском саду)	октябрь	Абузова К.Р , Абрамова О.Ю учитель-логопед
2.	Психологический тренинг в рамках недели психологии	ноябрь	Педагог-психолог
3	Семинар-практикум для педагогов ДОУ Тема: «Организация развивающей среды в группах в условиях реализации ФГОС»	Февраль	Топоркова Е.А воспитатель

## 2.3 Консультации

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Консультация «Значение режима дня для охраны и укрепления здоровья детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Консультация «Планирование образовательной деятельности в режиме дня в соответствии с ФГОС ДО»	Октябрь	Старший воспитатель
3.	Консультация для педагогов ДОУ « Как организовать воспитательно-образовательный процесс с учётом введения ФГОС дошкольного образования»	Ноябрь	Старший воспитатель
4.	ИКТ в непосредственно-образовательной деятельности и режимных моментах.	Декабрь	Инструктор по ФИЗО
5.	Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению	Февраль	Педагог- психолог
6.	Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения Программы.	Апрель	Старший воспитатель
7.	Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков	Май	Заведующий Старший воспитатель

## 2.4.Смотр-конкурс

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Готовность ДОУ к новому учебному году Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.	Август	Старший воспитатель
2.	Дары осени смотр-конкурс среди воспитанников и родителей	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
3.	Лучший спортивный уголок «Укрепляем здоровье детей» Цель: создание условий для повышения двигательной активности	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели
4.	<b>«Алло, мы ищем таланты»</b> Цель: выявление творчески талантливых детей в ДОУ.	Ноябрь	Воспитатели Музыкальные руководители
5.	Конкурс «На лучшую новогоднюю игрушку». Конкурс «Скульптуры из снега»	Декабрь	Воспитатели
6.	Лучший долгосрочный проект по экологическому воспитанию. Цель: Создание условий для формирования у детей и родителей основ экологической культуры, экологически грамотного поведения в природе, гуманного отношения к окружающей среде.	Январь	Старший воспитатель Воспитатели
7.	Конкурс «Юные интеллектуалы» среди средних, старших, подготовительных групп	февраль	Старший воспитатель Воспитатели
8.	Конкурс «Портфолио педагога»	Апрель	Воспитатели
9.	Конкурс фотогазет «Репортаж с прогулки»	Май	Воспитатели

## 2.5. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	Информационно-коммуникационные технологии в образовании дошкольников.	Выставка развивающих игр	Логопед
2.	Интеграция физкультурно-оздоровительной деятельности в условиях комплексно-тематического планирования	Разработка конспектов интегрированных занятий	Инструктор по физ.культуре
3.	Интеграция музыкальной деятельности в условиях комплексно-тематического планирования	Разработка конспектов интегрированных занятий	Музыкальный руководитель
4.	Игра как средство нравственного развития детей	Открытый показ	Педагог-психолог
5.	ФЭМП	Открытый показ	Абрамова Олеся Юрьевна
6.	Аппликация	Открытый показ	Дасаева София Геннадьевна
7.	Развитие речи	Открытый показ	Зиновьева Антонина Николаевна
8.	ФЭМП	Мастер-класс Обобщение опыта	Ковалева Анастасия Владимировна
9.	Ручной труд	Открытый показ	Ли Ольга Бунматовна
10.	Аппликация	Открытый показ	Логвиненко Юлия Викторовна
11.	ФЭМП	Открытый показ	Макарьева Наталья Александровна
12.	Аппликация	Мастер-класс Обобщение опыта	Малютина Анна Николаевна
13.	ФЭМП	Мастер-класс Обобщение опыта	Мелешина-Бабич Елена Викторовна
14.	Окружающий мир	Мастер-класс Обобщение опыта	Новикова Ольга Геннадьевна
15.	Лепка	Открытый показ	Козырева Алла Анатольевна
16.	ФЭМП	Открытый показ	Абоносимова Анастасия

			Александровна
17	Рисование	Открытый показ	Крисаленко Марина Михайловна
18	Окружающий мир	Открытый показ	Глущенко М.А
19	Аппликация	Открытый показ	Полоник М.А
20	Ручной труд	Открытый показ	Топоркова Евгения Андреевна
21	Лепка	Мастер-класс Обобщение опыта	Щеголева Татьяна Семеновна
22	Лепка	Открытый показ	Скворцова Елена Юрьевна
23	Аппликация	Открытый показ	Робакидзе Елена Константиновна

## Работа в методическом кабинете

№	Содержание	Сроки	Ответственный
	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете		
1.	<i>Аналитическая деятельность</i> 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2.Обработка контрольных срезов обследования детей 3.Итоги работы за учебный год 4.Планирование работы на новый учебный год 5.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДООУ, удовлетворенности работой детского сада.	сентябрь сентябрь в течение уч. года май май	Заведующий Старший воспитатель Психолог Заведующий Заведующий Старший воспитатель
2	<i>Информационная деятельность</i> 1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.) 2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы 3.Оформление выставки методической литературы по программе «От рождения до школы».	сентябрь В течение года В течение года	Заведующий Заведующий Старший воспитатель
3.	<i>Организационно – методическая деятельность</i> 1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2.Составление графиков работы и расписания НОД. 3.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Заведующий Старший воспитатель
4.	<i>Консультативная деятельность</i> 1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДООУ 2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	В течение уч. год В течение уч. год В течение уч. год	Воспитатели

## Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 3.1.Развлекательно- досуговая деятельность детей

#### Праздники и развлечения.

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
IX	Праздник «Вот и стали мы на год взрослей» Праздник «День Знаний» Спортивное развлечение «Малые Олимпийские игры» Выставка«Осенняя ярмарка» (подделки из природного материала)	Младшие группы Средние группы Старшие группы Старшие группы 2-е мл.и старшие группы	Воспитатель Воспитатель Воспитатель Инструктор физо Воспитали групп, рук.кружков
X	Праздник урожая Праздник «Осенины» Праздник «Здравствуй, осень золотая!»	Группы раннего возраста Младшие группы Старшие группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
XI	Концерт, посвященный Дню Матери.	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель
XII	Новогодние праздники: «День рождения ёлочки» «В гости ёлка к нам пришла!» «Приключения в зимнем лесу» Спортивное развлечение «Зимние забавы»	Младшие группы Средние группы Старшие группы Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели Инструктор физо
I	Спортивное развлечение - «Малые зимние игры» Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	Средние группы Старшие группы Старшие группы	Воспитатели Инструктор физо Музыкальный руководитель
II	Спортивное развлечение «Я, как папа!» Спортивный праздник «Зарница» Праздник «День защитника отечества!» Праздник «Мы- герои!»	Младшие группы Старшие группы Старшие группы Средние группы	Инструктор физо Музыкальный руководитель Музыкальный руководитель
III	Театрализованные развлечения «Широкая Масленица» Праздник «Мамочка любимая» Развлечение «В гости к бабушке» Фото –конкурс «Моя любимая мамочка»	Старшие группы Младшие группы Средние группы Старшие группы	Музыкальный руководитель Инструктор ФИЗО



IV	Музыкальное развлечение «День смеха»	Средние группы	Музыкальный руководитель Музыкальный руководитель Инструктор ФИЗО Музыкальный руководитель
	Развлечение «В гостях у солнышка»	Младшие группы	
	Спортивный досуг «Дорога в космос»	Старшие группы	
	Развлечение «День безобразника»		
V	Праздник «До свидания, детский сад!»	Подготовительная группа	Музыкальный руководитель Музыкальный руководитель
	Концерт «День Победы»	Старшие группы	
	Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!» (15 мая)	Старшие группы	Инструктор ФИЗО

### 3.2. Выставки

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Выставка «Огородные фантазии»	Сентябрь	Воспитатели
2.	Выставка «Птичий домик», Выставка рисунков « Осень золотая»	Октябрь	Воспитатели
3.	Выставка «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Воспитатели
4.	Фото - выставка «Вперед, мальчишки!»	Февраль	Воспитатели
5.	Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки»	Март	Воспитатели
6.	Выставка «Дорого яичко к пасхальному дню»	Апрель	Воспитатели
7.	Выставка кружковых работ (за год)	Май	Воспитатели

### 3.3. Акции

NN	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Акция «Здравствуй, детский сад» - игры на знакомство, экскурсии по детскому саду, Акция «Голубь мира»	сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
2	Акция «Марафон по ПДД»	сентябрь	Сотрудники ГИБДД, воспитатели
3	Акция «Покормите птиц зимой» - изготовление и развешивание кормушек	ноябрь	Воспитатели
4	Акция «Водитель, ты тоже родитель!»	февраль	Воспитатели
5	Акция «Книжка в каждый дом»	март	Воспитатели
6	Экологическая акция «Зеленая планета»	апрель	Воспитатели
7	Акция «Георгиевская ленточка»	май	Воспитатели

### 3.4. Тематические недели

<b>NN</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Неделя психологии	ноябрь	Педагог-психолог Воспитатели
2	Книжника неделя Цель: поддержать активное тяготение дошкольников к книге, развивать интерес к ней, формировать любовь к чтению.	Февраль	Воспитатели Учитель-логопед
3	Неделя здоровья Цель: Формирование у детей основ здорового образа жизни.	апрель	Воспитатели Инструктор по ФИЗО
4	Неделя безопасности Цель: Формирование у детей основ безопасного поведения в различных жизненных ситуациях.	Май	Старший воспитатель Воспитатели

## Четвертый раздел. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей.

### 4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
4.1.1.	Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.		
	Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!»	Сентябрь	Заведующий Заведующий Старший воспитатель
	<i>Листовки:</i> «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Заведующий  Психолог
	<i>Стенды для родителей:</i> «Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»; «В детском садике своем, очень весело живем»; «У нас так принято»; «Театральная афиша»; «Радужная живопись».	Сентябрь	Заведующий Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель Воспитатели
	День открытых дверей; Экскурсия по детскому саду; Просмотр открытых занятий; Проведение досугов, праздников.	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель
	<i>СМИ:</i> Размещение материалов о ДОУ в печати; На городском телевидении, радио.	В течение года	Заведующий Заведующий Старший воспитатель
	Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.		
4.1.2	<b>Групповые собрания (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).</b>  1.«Давайте познакомимся» 2 «Адаптация и здоровье» 3.«Трехлетние дети. Какие они?» 4.«Очень много мы знаем и умеем»	Группы раннего возраста	Психолог Воспитатели

	<p>1.«Любознательные почемучки»  2. «Пальчики помогают говорить»  3.«Секреты общения»  4. «Хорошо у нас в саду!»  1.«Воспитываем леди и джентльменов»  2. «Развивающие игры как средство интеллектуального развития детей»  3. «Воспитываем маленького гражданина»  4. <i>Семинар:</i> «Семья в преддверии школьной жизни»  Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей?</p> <p>1. «Секреты психического здоровья»  2.«Мир знаний глазами дошколят»  3.«Встреча с учителем начальной школы»  4.«Готов ли Ваш ребенок к школе»</p>	<p>2-е младшие группы   Средние группы   Старшие группы   Подготовительная группа</p>	<p>Психолог  Воспитатели  Логопед  Заведующий  Старший воспитатель  Психолог  Учитель-логопед  Воспитатель</p> <p>Заведующий  Старший воспитатель  Психолог  Учитель-логопед  Воспитатель</p>
<p>4.2.</p>	<p>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.  Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.  1.Создание Попечительского совета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы  2.Участие родителей в совете ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устав, Образовательная программа ,в составлении Договора с родителями)  3.Спортивный праздник, посвященный Дню Отечества;  4. «Неделя здоровья», «День открытых дверей», «Театральная пятница»  5. <i>Выставки для детей и родителей:</i>  «Галерея детского творчества» (тематические выставки).</p>	<p>В течении года</p>	<p>Заведующий  Председатель попечительского совета  Заведующий  Председатель совета ДОУ  Воспитатели</p>

### 4.3.Работа с социумом

№	Содержание	Сроки	Ответственный
	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению.		
1.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Заведующий Завуч. нач.кл.
2.	«Круглый стол»: обсуждение разделов программы детского сада.	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатель
	Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатели
	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Завуч нач.кл.
	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	Воспитатели Учителя
	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	Заведующий Старший воспитатель Учителя Воспитатели
	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Апрель	Завуч нач.кл. Ст.воспитатель Учителя
3.	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.  Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Психологи
4.	С детской поликлиникой: 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий  2.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Ст. медсестра Медицинская сестра Врач
5.	Пожарная часть № 35  1.Экскурсия по части.	В течение года	Воспитатели
6.	Краеведческим музеем, музеем истории Хабаровска	В	Воспитатели

	1.Посещение выставок экспозиций 2.Экскурсии 3. Встречи с интересными людьми	течение года	
7.	Краснофлотский дом ветеранов  1.Экскурсия. 2.Выступление воспитанников детского сада	В течение года	Воспитатели
8.	Детская железная дорога.:  1.Экскурсия	В течение года	Воспитатели
9.	Хабаровский геологический музей:  1.Экскурсия 2. Встреча с интересными людьми.	В течение года	Воспитатели
10.	ГИБДД  Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, акциях, проведение развлечений	в течение года	

## Раздел пятый. Контроль

### 5.1. Оперативный контроль

NN	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1	Готовность кабинетов и групповых посещений к новому учебному году	сентябрь	Заведующий
2	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного состояния	постоянно	Заведующий Зам. зав. по АХР
3	Выполнение санэпидрежима	постоянно	Заведующий Зам. зав. по АХР
4	Подготовка и проведение родительских собраний	октябрь январь май	Зам. зав. по ВМР
5	Календарное планирование работы в группах	ежемесячно	Зам. зав. по ВМР
6	Подготовка и проведение режимных моментов	постоянно	Зам. зав. по ВМР
7	Оформление родительских уголков, стендов, папок-передвижек, обновление информации	ежеквартально	Зам. зав. по ВМР
8	Проведение прогулок	постоянно	Зам. зав. по ВМР, медсестра
9	Заболеваемость детей	ежемесячно	Заведующий
10	Проведение музыкальных праздников	октябрь декабрь май	Зам. зав. по ВМР, музыкальные руководители
11	Организация работы с детьми во время каникул	декабрь март	Заведующий Зам. зав. по ВМР
12	Организация питания	постоянно	Заведующий Зам. зав. по АХР
13	Самостоятельная двигательная активность детей	ноябрь март	Зам. зав. по ВМР ель
14	Организация и проведение НОД	постоянно	Зам. зав. по ВМР
15	Состояние документации в группах	ежемесячно	Зам. зав. по ВМР
16	Анализ продуктивной деятельности	ежемесячно	Зам. зав. по ВМР
17	Выполнение решений педсовета	сентябрь январь апрель	Заведующий Зам. зав. по ВМР

### 5.2. Тематический контроль

NN	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1		сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
	Организация питания в учреждении	ноябрь февраль	Заведующий Старший воспитатель
		март	Заведующий Старший воспитатель

### 5.3. Итоговый контроль

NN	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1.	Интеллектуальная готовность детей к обучению в школе	Апрель	Заведующий Старший воспитатель
2.	Результаты работы ДОУ за год (освоение детьми ООП, подготовка детей к школе, эффективность	май	Заведующий Старший воспитатель

	методической работы, удовлетворенность педагогов и родителей)		
3.	Итоги аттестации педагогических кадров	Май	Старший воспитатель

#### 5.4. Предупредительный контроль

NN	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1	Проведение диагностики, подготовка к ПМП консилиуму	сентябрь	Старший воспитатель
2	Организация двигательной активности	октябрь	Старший воспитатель Медсестра
3	Работа пищеблока	ноябрь	Заведующий Зам. зав. по АХР
4	Работа младших воспитателей (помощь в подготовке к занятиям, сбор детей на прогулку)	декабрь	Заведующий
5	Реализация ООП	январь	Заведующий Старший воспитатель
6	Подготовка к музыкальным и спортивным развлечениям и досугам	февраль	Заведующий Старший воспитатель
7	Организация продуктивной деятельности	март	Старший воспитатель
8	Утренний прием детей	апрель	Старший воспитатель
9	Подготовка ДОУ к работе в летний период	май	Заведующий Зам. зав. по АХР

#### 5.5. Персональный контроль

NN	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1.	Изучение деятельности воспитателя Волкову Л.С в связи с аттестацией	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Изучение деятельности воспитателя Робакидзе Е.К в связи с аттестацией	октябрь	Старший воспитатель
3.	Изучение деятельности воспитателя Глущенко М.А в связи с вновь поступившей на работу педагога	ноябрь	Старший воспитатель
4.	Изучение деятельности воспитателя Полоник М.А в связи с вновь поступившей на работу педагога	февраль	Старший воспитатель



## Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

### 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	<p>Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДООУ.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <p>1) готовность ДООУ к новому учебному году;</p> <p>2) анализ состояния технологического оборудования;</p> <p>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДООУ».</p>	Сентябрь	Заведующий ДООУ Зам.заведующего по АХР
2	<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.</p>	Октябрь	Заведующий ДООУ Медицинская сестра
3	<p>1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. Оформление документов БТИ.</p> <p>2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <p>3. Подготовка инвентаря для работы на участках и территории.</p>	Ноябрь	Заведующий ДООУ Зам.заведующего по АХР
4	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)</p>	Декабрь	Заведующий ДООУ Зам.заведующего по АХР
5	<p>1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.</p> <p>2. Составление соглашения по охране труда</p>	Январь	Заведующий ДООУ
6	<p>1. Составление номенклатуры дел ДООУ.</p> <p>2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.</p>	Февраль	Заведующий ДООУ Зам.заведующего по АХР
7	<p>1. Подготовка инвентаря для работы на участке.</p> <p>2. Выполнение норм СанПиН в ДООУ.</p> <p>3. Подготовка территории ДООУ к весенне-летнему периоду.</p>	Март	Заведующий ДООУ Зам.заведующего по АХР
8	<p>1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель).</p> <p>2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону .</p> <p>3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.</p>	Апрель	Заведующий ДООУ Зам.заведующего по АХР
9	<p>1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех</p>	Май	Заведующий ДООУ

	<p>документов, составление списков, договоров с родителями.</p> <p>2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».</p> <p>3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.</p> <p>4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.</p>		<p>медицинская сестра</p> <p>Зам.заведующего по АХР</p>
10	<p>1. Благоустройство территории ДОУ.</p> <p>2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.</p> <p>3. Инструктаж всех сотрудников.</p>	Июнь	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Зам.заведующего по АХР</p>

## 6.2. Укрепление материально-технической базы.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2.	Обновить: - игровое оборудование в группах.	В течение года	Заведующий Зам, заведующего по АХР
3.	Приобрести: - хозяйственный инвентарь и спецодежду.	В течение года	Заведующий, Зам.заведующего по АХР
4.	Заменить: - посуду; - линолеум в группе № 11;	В течении года	Зам. заведующего по АХР
5.	Косметический ремонт: - кровлю крыши группа № 3.	В течение года	Заведующий Зам. заведующего по АХР
6.	Оборудовать здание детского сада аварийным освещением.	В течение года	Заведующий Зам.заведующего по АХР
7.	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Заведующий Зам.зав. по АХР
8.	Проверка огнетушителей.	Август	Зам. заведующего по АХР
9.	Подготовка к зимним условиям.	Октябрь	Зам. заведующего по АХР
10.	Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	Зам. заведующего по АХР, кладовщик