

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол №01  
«30» августа 2024год

*Белухина*

Заведующий МАДОУ №19  
С.Б. Белухина



**ГОДОВОЙ ПЛАН  
работы педагогического коллектива  
МАДОУ №19**

**на 2024-2025 учебный год**

МАДОУ №19  
открыт в 2010 году

Лицензия: Серия 27Л01 № 0000996  
от 08 июля 2015 года

Срок действия: бессрочно

**Хабаровск**

## Краткая информационная справка

Наименование ДОУ (вид) –	<u>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Г.Хабаровск «Детский сад комбинированного вида № 19»</u>
Режим работы МАДОУ	Пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня. 12 часовое пребывание детей с 7-30 до 19-30.
Управляющая система	Заведующий – Белухина Сталина Борисовна Старший воспитатель – Милкова Ольга Борисовна Зам. заведующей по АХР–Ковалева Анастасия Владимировна
Адрес, телефон, электронная почта, сайт	Адрес: 680035, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Бондаря, дом 11 Адрес электронной почты: e-mail: det.sad19.2009@yandex.ru Сайт: <a href="http://noshell.ru">http://noshell.ru</a> Контактный телефон: 75-40-01
Тип здания	Детский сад представляет собой отдельно стоящее типовое двухэтажное здание.
Модель ДОУ	<p>Группы общеразвивающей направленности:</p> <p>1 младшая группа (с 2 до 3 лет) – 2 группы</p> <p>2 младшая группа (с 3 до 4 лет) – 1 группы</p> <p>Средняя группа (с 4 до 5 лет) – 2 группы</p> <p>Старшая группа (с 5 до 6 лет) – 2 группа</p> <p>Подготовительная к школе группа (с 6 до 7 лет) – 2 группы</p> <p><b>Группы компенсирующей направленности:</b></p> <p>Комбинированная группа (коррекционная ТНР) (с 5 до 8 лет) - 1 группа</p> <p>Комбинированная группа (коррекционная ЗПР) (5-8 лет)-1 группа.</p> <p>В ДОУ имеются: просторные групповые помещения и уютные спальни; оборудованные участки для прогулок, спортивная площадка, спортивный зал, музыкальный зал, логопедический кабинет, методический кабинет, медицинский блок.</p> <p>Территория благоустроена и хорошо озеленена: разбиты клумбы, цветники, для каждой группы, имеется спортивная площадка, огород .</p>

# Содержание

## **Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

- 1.1. Заседания органов самоуправления
  - 1.1.1. Общее собрание ДОУ
  - 1.1.2. Педагогический совет
  - 1.1.3. Попечительский совет
- 1.2. Работа с кадрами
  - 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров
  - 1.2.2. Аттестация педагогических кадров.
  - 1.2.3. Совещание при заведующем ДОУ
  - 1.2.4. Психолого-медико-педагогический консилиум

## **Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

- 2.1 Психолого-медико-педагогический консилиум
- 2.2. Семинар-практикум
- 2.3. Консультации
- 2.4. Смотры-конкурсы
- 2.5. Самообразование педагогов
- 2.6. Организация работы методического кабинета.

## **Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

- 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
- 3.2. Выставки.
- 3.3. Акции
- 3.4. Выставки

## **Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ**

- 4.1. Педагогическое просвещение родителей
  - 4.1.1 Информационно-справочные стенды
  - 4.1.2. Родительские собрания
  - 4.1.3. Семинары
  - 4.1.4. Консультации
- 4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей
- 4.3. Взаимодействие с социумом.

## **Пятый раздел. КОНТРОЛЬ**

- 5.1. Оперативный контроль
- 5.2. Тематический контроль
- 5.3. Итоговый контроль
- 5.4. Предупредительный контроль
- 5.5. Персональный контроль

## **Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

- 5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 5.2. Укрепление материально-технической базы.

## **Направление работы дошкольного учреждения:**

*Обеспечение современных подходов к формированию основ экологических знаний у дошкольников посредством экологизации педагогического процесса с учётом ФГОС ДО.*

**Ведущей целью** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника, развитие экологического сознания, мышления, экологической культуры у детей и взрослых, их воспитывающих, формирование ответственного отношения к окружающей среде.

### **Годовые задачи работы на 2024-2025 учебный год.**

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФООП ДО.
2. Развивать нравственные и патриотические чувства детей в системе экологического воспитания в ДОУ.
  - а) воспитание любви к природе родного края;
  - б) формирование патриотического отношения детей к малой Родине и России;
  - в) формирование культуры экологически правильного поведения ребёнка в окружающем мире.
3. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, направленную на формирование естественно - научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений.

### **Предполагаемые результаты работы.**

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФООП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

# Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

## 1.1. Заседания органов самоуправления

### 1.1.1.Общее собрание коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание N 1. 1.«Итоги работы за летний – оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. 3. Система мер обеспечения комплексной безопасности образовательного учреждения.	Сентябрь	Заведующий
2.	Заседание N 2. 1. Соблюдение законодательства присоставления и утверждении графика отпусков на 2025. Утверждение графика отпусков. 2. Обсуждения проекта положения о смотре-конкурсе «Лучшее оформление помещений ДОУ к Новому Году»	Декабрь	Заведующий
3	1.Выборы членов комиссии МАДОУ. 2.О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2024 год 3. Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.	Январь	Заведующий
4	1. Отчет по самообследованию. 2. Итоги работы за 2024-2025 учебный год. 3. Подготовка учреждения к летнее – оздоровительному периоду. 4. 3. Отчет о выполнении сотрудниками требований противопожарной охраны труда на рабочем месте.	Апрель	Заведующий

### 1.1.2 Педагогический совет.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><b>Тема: «Приоритетные направления образовательной политики ДОУ»</b></p> <p>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Итоги летней оздоровительной работы.</li><li>2. Рассмотрение и принятие годового плана, учебного плана, учебного графика.</li><li>3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ педагогов, специалистов ДОУ, руководителей кружков.</li><li>3. Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу ДОУ.</li><li>4. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году.</li><li>5. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.</li></ol>	30.08.2024	Заведующий старший воспитатель, педагоги ДОУ
2	<p><b>Т е м а : БЫТЬ ЗДОРОВЫМ – МОЕ ПРАВО</b></p> <p><b>Задачи:</b> обобщить материал по применению здоровьесберегающих технологий в работе с детьми; совершенствовать педагогическое мастерство воспитателя; способствовать творческому поиску.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Проведение консультации для педагогов: «Применение здоровьесберегающих технологий в детском саду и семье».</li><li>2. Написание сочинений родителями на тему «Мы хотим, чтоб наш ребенок рос здоровым».</li><li>3. Оформление наглядного материала по содержанию родительских сочинений и оздоровительной работы, проводимой в детском саду.</li><li>4. Подготовка воспитателей по предложенным темам.</li></ol>	Январь	Заведующий старший воспитатель, Педагоги
3	<p><b>Предсовет «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия»</b></p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников в условиях ФАП ДО.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Уточнить и систематизировать знания педагогов по проблеме взаимодействия с родителями.</li><li>2. Повысить профессиональную компетентность педагогов по организации новых форм взаимодействия с родителями в условиях ФАП ДО;</li><li>3. Активизировать педагогическое мышление воспитателей как основу использования нетрадиционных форм работы с родителями в ДОУ, стимулировать развитие у них творчества и профессиональной активности;</li><li>4. поддержать интерес педагогов к дальнейшему изучению данной темы.</li></ol>	Март	Заведующий старший воспитатель, Педагоги

4	<p><b>Тема: Итоговый</b></p> <p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы.</li> <li>2. Результаты освоение образовательной программы ООП ДО.</li> <li>3. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы)</li> <li>4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.</li> <li>5. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников.</li> <li>7. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.</li> </ol>	Май	Заведующий старший воспитатель, педагоги
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	------------------------------------------

### 1.1.3. Попечительский совет

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание N 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ поступлений добровольных пожертвований за 3 квартал 2024 года и их целевого использования.</li> <li>2. Обсуждение плана подготовки к новому году, участие ДОУ в конкурсе на лучшее оформление территории ДОУ.</li> </ol>	Октябрь	Председатель Поп.совета
2	<p>Заседание N 2 .</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2025 год</li> <li>2. Анализ поступлений добровольных пожертвований за 2024 год и его целевое использование.</li> </ol>	Февраль	Заведующий Зам.завед. по АХР
3	<p>Заседание N 3 .</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ поступлений добровольных пожертвований за 1 квартал 2025 год и его целевое использование.</li> <li>2. Обсуждение необходимости проведения субботников по очистке территории ДОУ.</li> </ol>	Апрель	Заведующий Зам.завед. по АХР
4	<p>Заседание N 4.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ поступлений добровольных пожертвований за 2 квартал 2025 год и его целевое использование.</li> <li>2. Обсуждение плана подготовки к новому учебному году 2025-2026</li> </ol>	Июль	Заведующий Зам.завед. по АХР

## 1.2.. Работа с кадрами

### 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

№ п/п	Фамилия, имя, должность	Сроки	Должность
1.	Зиновьева Антонина Николаевна	01.08.2025-07.09.2025	Воспитатель
2.	Абузова Кристина Рафиковна	01.12.2024-08.01.2025	Учитель-логопед
3.	Крисаленко Марина Михайловна	01.08.2025-25.08.2025	Воспитатель
4.	Крестьянова Юлия Александровна	03.12.2024-28.12.2024	Воспитатель
5.	Милкова Ольга Борисовна	01.08.2025-27.08.2025	Музыкальный руководитель
6.	Терентьева Олеся Александровна	01.09.2024-25.09.2024	Воспитатель

### 1.2.2. Аттестация педагогических кадров.

№	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1.	Ли Ольга Бунмановна	Воспитатель	СЗД	12 января 2025
2.	Крисаленко Марина Михайловна	Воспитатель	СЗД	03 апреля 2025
3.	Милкова Ольга Борисовна	Музыкальный руководитель	СЗД	01 сентября 2024
4.	Терентьева Олеся Александровна	Воспитатель	СЗД	01 ноября 2025

Предварительная работа:

1.	Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2023 г. N 196 « <b>ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> »	В течение года
2.	Самоанализ педагогической деятельности за последние 3 года (на категорию), за 2 года (СЗД)	
3.	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.	
4.	Консультация по оформлению папки профессиональных достижений.	
5.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.	
6.	Открытые НОД аттестуемых педагогов.	



### 1.2.3. Совещания при заведующем ДОУ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МАДОУ.	Ноябрь	Заведующий
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз.зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.	Декабрь	Заведующий
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля III ступени 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь	Заведующий
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями .	Февраль	Заведующий
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Март	Заведующий

<ul style="list-style-type: none"> <li>5. Подготовка к 8-е Марта.</li> <li>6. Проведение «Месячника безопасности».</li> <li>7. Результаты административно-общественного контроля</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>8 1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</li> <li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>5. Организация субботника по благоустройству территории.</li> <li>6. Подготовка к 74 годовщине Великой победы.</li> <li>7. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.</li> </ul>	Апрель	Заведующий
<ul style="list-style-type: none"> <li>9 1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Подготовка выпуска детей в школу.</li> <li>4. Анализ заболеваемости.</li> <li>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</li> <li>7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.</li> <li>8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</li> <li>9. Анализ административно-общественного контроля</li> </ul>	Май	Заведующий

## Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 2.1. Психолого-медико-педагогический консилиум на 2024-2025 учебный год.

**Цель:** Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого–медико–социального сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1. 2.	1. Утверждение плана работы ППк. 2. Результаты обследования детей нуждающихся в коррекционной помощи и определение путей коррекционного воздействия детей в отставании развития (составление индивидуальных программ сопровождения).	Май	Заведующий, старший воспитатель, Учитель-логопед, педагог – психолог, учитель-дефектолог.
1. 2.	1. Обсуждение реализации развития и коррекции детей, находящихся на сопровождении ППк. 2. Определение дальнейших целевых ориентиров коррекционной работы.	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель, Учитель-логопед, педагог – психолог, учитель-дефектолог.
1.	1. Эффективность взаимодействия специалистов ППк и результативной работы.	Февраль	Заведующий старший воспитатель
1.	1. Оценка диагностики обучения и коррекции ППк (уровень речевого, интеллектуального, физического развития за учебный год).  Отчет специалистов по итогам работы.	Май	Заведующий, старший воспитатель, Учитель-логопед, педагог – психолог, учитель-дефектолог. Педагоги коррекционных групп

## 2.2. Семинары, семинары – практикумы.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>ПРАКТИЧЕСКИЙ СЕМИНАР</b> Экологическое воспитание детей дошкольного возраста в ДОУ в соответствии с ФГОС	Октябрь	Крисаленко М.М воспитатель
2.	Семинар Аспекты формирования звуковой культуры речи дошкольников	ноябрь	Учитель- логопед
3	Мастер – класс по экологическому воспитанию	Февраль	Ли О.Б воспитатель
4	Профилактика эмоционального выгорания педагогов (тренинговое занятие) (Неделя медиации)	Март	Педагог- психолог
5	Нетрадиционное рисование	Апрель	Терентьева О.А воспитатель

## 2.3. Консультации

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: «Организация непосредственно образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО»	Сентябрь	старший воспитатель
2.	Тема: «Организация работы по развитию движений на прогулке»	Октябрь	старший воспитатель
3.	Тема: «Современные образовательные технологии в ДОУ»	Ноябрь	старший воспитатель
4.	Тема: «Роль родителей в укреплении здоровья детей и приобщении их к здоровому образу жизни».	Декабрь	Инструктор по ФИЗО
5.	Тема: «Современные образовательные технологии в ДОУ»	Февраль	Психолог
6.	Тема: «Экологическое воспитание детей в процессе наблюдения и исследовательской деятельности»	Апрель	старший воспитатель
7.	Тема: «Методические рекомендации для педагогов и родителей по применению нетрадиционных подходов в оздоровлении детей»	Май	Заведующий старший воспитатель

## 2.4.Смотр-конкурс

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Готовность ДОУ к новому учебному году Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.	Сентябрь	старший воспитатель
2.	Дары осени смотр-конкурс среди воспитанников и родителей	сентябрь-октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
3.	«Алло, мы ищем таланты» Цель: выявление творчески талантливых детей в ДОУ.	Ноябрь	старший воспитатель Воспитатели Музыкальные руководители
4.	Конкурс «На лучшую новогоднюю игрушку». Конкурс «Скульптуры из снега»	Декабрь	Воспитатели
5.	Лучший проект по экологическому воспитанию. Цель: Создание условий для формирования у детей и родителей основ экологической культуры, экологически грамотного поведения в природе, гуманного отношения к окружающей среде.	Январь	старший воспитатель Воспитатели
6.	Конкурс «Юные интеллектуалы» среди средних, старших, подготовительных групп Конкурс театральных постановок «Сказочный фейерверк»	Февраль	музыкальный руководитель Воспитатели
7.	Конкурс инсценировки патриотической песни	Март	Воспитатели музыкальный руководитель
8.	Конкурс чтецов, посвященный к 80-ой годовщине разгрома немецко-фашистских войск в Великой Отечественной войне	Апрель	старший воспитатель Воспитатели
9.	Смотр-конкурс 3Д макета к 80-ой годовщине разгрома немецко-фашистских войск в Великой Отечественной войне	Апрель - май	старший воспитатель Воспитатели

## 2.5.Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	Информационно-коммуникационные технологии в образовании дошкольников.	видеотека	Логопед
2.	Интеграция физкультурно-оздоровительной деятельности в условиях комплексно-тематического планирования	Разработка конспектов интегрированных занятий	Инструктор по физ.культуре
3.	Музыкальное развитие воспитанников в условиях информационно-развивающего пространства дошкольной образовательной организации.	Открытый показ	Музыкальный руководитель Милкова О.Б
4.	Игра как средство нравственного развития детей	Открытый показ	Педагог-психолог
5.	ФМП	Открытый показ	Терентьева О.А
6.	Развитие речи	Открытый показ	Крисаленко М.М
7.	Музыкальное занятие	Открытый показ	Киселева Н.Ф
8.	Художественно-эстетическое развитие	Мастер-класс Обобщение опыта	Новикова О.Г
9.	Обучение грамоте	Мастер-класс Обобщение опыта	Щеголева Т.С.
10.	Развитие речи	Открытый показ	Зиновьева А.Н
11.	Физическое развитие	Открытый показ	Запорожская И.В.
12.	Конструирование	Открытый показ	Абоносимова А.А
13.	Рисование	Открытый показ	Ли О.В
14.	ФМП	Открытый показ	Макарьева Н.А
15.	Развитие речи	Открытый показ	Крестьянова Ю.А
16.	Аппликация	Открытый показ	Бойко К.А
17.	Лепка	Мастер-класс Обобщение опыта	Скворцова Е.Ю
18.	Аппликация	Открытый показ	Логвиненко Ю.В

## Работа в методическом кабинете

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете		Заведующий
	<i>Аналитическая деятельность</i>		старший воспитатель
	1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.	сентябрь	Психолог
	2. Обработка контрольных срезов обследования детей	сентябрь	Заведующий
	3. Итоги работы за учебный год	в течение уч. года	Заведующий
2.	4. Планирование работы на новый учебный год	май	старший воспитатель
	5. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДООУ, удовлетворенности работой детского сада.	май	
	<i>Информационная деятельность</i>	сентябрь	Заведующий
	1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.)	В течение года	старший воспитатель
	2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы	В течение года	
3.	3. Оформление выставки методической литературы по программе «От рождения до школы».		
	<i>Организационно – методическая деятельность</i>		Заведующий
	1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.	В течение года	старший воспитатель
	2. Составление графиков работы и расписания НОД.		
4.	3. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов		Заведующий
	<i>Консультативная деятельность</i>		старший воспитатель
	1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДООУ	В течение уч. год	Воспитатели
	2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.	В течение уч. год	
	3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	В течение уч. год	

## Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 3.1.Развлекательно - досуговая деятельность детей

#### Праздники и развлечения.

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
IX	Праздник «Вот и стали мы на год взрослей» Праздник «День Знаний» Спортивное развлечение «Малые Олимпийские игры» Выставка «Осенняя ярмарка» (подделки из природного материала)	Младшие группы Средние группы  Старшие группы  Старшие группы 2-е мл.и старшие группы	Воспитатель Воспитатель Воспитатель  Инструктор физо Воспитали групп, рук.кружков
X	Праздник урожая Праздник «Осенины» Праздник «Здравствуй, осень золотая!»	Группы раннего возраста Младшие группы Старшие группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
XI	Концерт, посвященный Дню Матери.	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель
XII	Новогодние праздники: «День рождения ёлочки» «В гости ёлка к нам пришла!» «Приключения в зимнем лесу» Спортивное развлечение «Зимние забавы»	Младшие группы Средние группы Старшие группы Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели Инструктор физо
I	Спортивное развлечение - «Малые зимние игры» Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	Средние группы Старшие группы Старшие группы	Воспитатели Инструктор физо Музыкальный руководитель
II	Спортивное развлечение «Я, как папа!» Спортивный праздник «Зарница» Праздник «День защитника отечества!» Праздник «Мы - герои!»	Младшие группы Старшие группы Старшие группы Средние группы	Инструктор физо Музыкальный руководитель Музыкальный руководитель
III	Театрализованные развлечения «Широкая Масленица» Праздник «Мамочка любимая» Развлечение «В гости к бабушке» Фото – конкурс «Моя любимая мамочка»	Старшие группы Младшие группы Средние группы Старшие группы	Музыкальный руководитель  Инструктор ФИЗО
IV	Музыкальное развлечение «День смеха» Развлечение «В гостях у солнышка» Спортивный досуг «Дорога в космос» Развлечение «День безобразника»	Средние группы Младшие группы Старшие группы	Музыкальный руководитель Музыкальный руководитель Инструктор ФИЗО Музыкальный руководитель
V	Праздник «До свидания, детский сад!» Концерт «День Победы» Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная	Подготовительная группа Старшие группы	Музыкальный руководитель Музыкальный



семья!»(15 мая)	Старшие группы	руководитель Инструктор ФИЗО
-----------------	----------------	------------------------------------

### 3.2.Выставки

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Выставка «Огородные фантазии»	Сентябрь	Воспитатели
2.	Выставка «Птичий домик», Выставка рисунков « Осень золотая»	Октябрь	Воспитатели
3.	Выставка «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Воспитатели
4.	Фото - выставка «Вперед, мальчишки!»	Февраль	Воспитатели
5.	Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки»	Март	Воспитатели
6.	Выставка «Дорого яичко к пасхальному дню»	Апрель	Воспитатели
7.	Выставка кружковых работ (за год)	Май	Воспитатели

### 4.3. Акции

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Акция «Здравствуй, детский сад» - игры на знакомство, экскурсии по детскому саду	сентябрь	Воспитатели
2	Акция «Марафон по ПДД»	сентябрь	Сотрудники ГАИ, воспитатели
3	Акция «Покормите птиц зимой» - изготовление и развешивание кормушек	январь	Воспитатели
4	Акция «Водитель, ты тоже родитель!»	февраль	Воспитатели
5	Акция «Книжка в каждый дом»	март	Воспитатели
6	Экологическая акция «Зеленая планета»	апрель	Воспитатели
7	Акция «Георгиевская ленточка»	май	Воспитатели

### 3.4. Тематические недели

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Неделя психологии	Ноябрь	Педагог-психолог Воспитатели
2	Фестиваль сказок	Февраль	Воспитатели Музыкальный руководитель
3	Неделя здоровья Цель: Формирование у детей основ здорового образа жизни.	Апрель	Воспитатели Инструктор по ФР
4	Неделя безопасности Цель: Формирование у детей основ безопасного поведения в различных жизненных ситуациях.	Май	Старший воспитатель Воспитатели

## Четвертый раздел. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей.

### 4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
4.1.1.	Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.		
	Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!»	Сентябрь	Заведующий Заведующий старший воспитатель
	<i>Листовки:</i> «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Заведующий  Психолог
	<i>Стенды для родителей:</i> «Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»; «В детском садике своем, очень весело живем»; «У нас так принято»; «Театральная афиша»; «Радужная живопись».	Сентябрь	Заведующий Заведующий старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель Воспитатели
	День открытых дверей; Экскурсия по детскому саду; Просмотр открытых занятий; Проведение досугов, праздников.	Октябрь	Заведующий старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель
	<i>СМИ:</i> Размещение материалов о ДОУ в печати; На городском телевидении, радио.		Заведующий старший воспитатель
	Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.	В течение года	Психолог

<p>4.1.2</p>	<p><b>Групповые собрания (4 раза в год – установочное, тематическое и итоговое).</b></p> <p>1.«Давайте познакомимся»  2 «Адаптация и здоровье»»  3.«Трехлетние дети. Какие они?»  4.«Очень много мы знаем и умеем»</p> <p>1.«Любознательные почемучки»  2. «Пальчики помогают говорить»  3.«Секреты общения»  4. «Хорошо у нас в саду!»</p> <p>1.«Воспитываем леди и джентльменов»  2. «Развивающие игры как средство интеллектуального развития детей»  3. «Воспитываем маленького гражданина»  4. <i>Семинар:</i> «Семья в преддверии школьной жизни»  Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей?</p> <p>1. «Секреты психического здоровья»  2.«Мир знаний глазами дошколят»  3.«Встреча с учителем начальной школы»  4.«Готов ли Ваш ребенок к школе»</p>	<p>Группы раннего возраста</p> <p>2-е младшие группы</p> <p>Средние группы</p> <p>Старшие группы</p> <p>Подготовительная группа</p>	<p>Психолог Воспитатели</p> <p>Психолог Воспитатели Логопед Заведующий старший воспитатель Психолог Учитель-логопед Воспитатель</p> <p>Заведующий старший воспитатель Психолог Учитель-логопед Воспитатель</p>
<p>4.2.</p>	<p>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.  Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.</p> <p>1.Создание Попечительского совета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы  2.Участие родителей в совете ДООУ, в разработке локальных актов учреждения (Устав, Образовательная программа ,в составлении Договора с родителями)  3.Спортивный праздник, посвященный Дню Отечества;  4. «Неделя здоровья», «День открытых дверей», «Театральная пятница»  5. <i>Выставки для детей и родителей:</i>  «Галерея детского творчества» (тематические выставки).</p>	<p>В течении года</p>	<p>Заведующий Председатель попечительского совета Заведующий Председатель совета ДООУ Воспитатели</p>

### 4.3.Работа с социумом

№	Содержание	Сроки	Ответственный
	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДООУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению.		
1.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДООУ	Сентябрь	Заведующий старший воспитатель Завуч. нач.кл.
2.	«Круглый стол»: обсуждение разделов программы детского сада.	Октябрь	Заведующий старший воспитатель Воспитатель
	Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатели
	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Завуч нач.кл.
	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	Воспитатели Учителя
	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	Заведующий Зам.зав. по ВМР, учителя Воспитатели
	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Апрель	Завуч нач.кл. старший воспитатель Учителя
3.	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.  Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Психологи
4.	С детской поликлиникой: 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий  2.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Ст. медсестра  Медицинская сестра  Врач
5.	Пожарная часть № 35  1.Экскурсия по части.	В течение года	Воспитатели
6.	Краеведческим музеем, музеем истории Хабаровска, Художественного музея 1.Посещение выставок экспозиций 2.Экскурсии 3. Встречи с интересными людьми	В течение года	Воспитатели

7.	Краснофлотский дом ветеранов 1.Экскурсия. 2.Выступление воспитанников детского сада	В течение года	Воспитатели
8.	Детская железная дорога: 1.Экскурсия	В течение года	Воспитатели
9.	Хабаровский геологический музей: 1.Экскурсия 2. Встреча с интересными людьми.	В течение года	Воспитатели
10.	ГАИ Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, акциях, проведение развлечений	в течение года	

## Раздел пятый. Контроль

### 5.1. Оперативный контроль

№	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1	Готовность кабинетов и групповых посещений к новому учебному году	Сентябрь	Заведующий
2	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного состояния	Постоянно	Заведующий Зам. зав. по АХР
3	Выполнение санэпидрежима	Постоянно	Заведующий Зам. зав. по АХР
4	Подготовка и проведение родительских собраний	Октябрь Январь Май	старший воспитатель
5	Календарное планирование работы в группах	ежемесячно	старший воспитатель
6	Подготовка и проведение режимных моментов	постоянно	старший воспитатель
7	Оформление родительских уголков, стендов, папок-передвижек, обновление информации	ежеквартально	старший воспитатель
8	Проведение прогулок	постоянно	старший воспитатель, медсестра
9	Заболеваемость детей	ежемесячно	Заведующий
10	Проведение музыкальных праздников	октябрь декабрь май	старший воспитатель, музыкальные руководители
11	Организация работы с детьми во время каникул	декабрь март	Заведующий старший воспитатель
12	Организация питания	постоянно	Заведующий Зам. зав. по АХР
13	Самостоятельная двигательная активность детей	ноябрь март	старший воспитатель
14	Организация и проведение НОД	постоянно	старший воспитатель
15	Состояние документации в группах	ежемесячно	старший воспитатель
16	Анализ продуктивной деятельности	ежемесячно	старший воспитатель
17	Выполнение решений педсовета	сентябрь январь апрель	Заведующий старший воспитатель

## 5.2. Тематический контроль

№	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1	«Организация физкультурно-оздоровительной работы»	март	старший воспитатель
2	Анализ деятельности педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников	декабрь	старший воспитатель

## 5.3. Итоговый контроль

№	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1	Результаты работы ДООУ за год (освоение детьми ОП, подготовка детей к школе, эффективность методической работы, удовлетворенность педагогов и родителей)	май	Заведующий старший воспитатель

## 5.4. Предупредительный контроль

№	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1	Проведение диагностики, подготовка к ППк консилиуму	сентябрь	старший воспитатель
2	Организация двигательной активности	октябрь	старший воспитатель Медсестра
3	Работа пищеблока	ноябрь	Заведующий Зам. зав. по АХР
4	Работа младших воспитателей (помощь в подготовке к занятиям, сбор детей на прогулку)	декабрь	Заведующий
5	Реализация ОП согласно ФОП ДО	январь	Заведующий старший воспитатель
6	Подготовка к музыкальным и спортивным развлечениям и досугам	февраль	Заведующий старший воспитатель
7	Организация продуктивной деятельности	март	старший воспитатель
8	Утренний прием детей	апрель	старший воспитатель
9	Подготовка ДООУ к работе в летний период	май	Заведующий Зам. зав. по АХР

## 5.5. Персональный контроль

NN	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1	Изучение деятельности воспитателя Терентьевой О.А в связи с аттестацией	Сентябрь	старший воспитатель
2	Изучение деятельности воспитателя Ли Ольги Бунмановны в связи с аттестацией	Ноябрь	старший воспитатель
3	Изучение деятельности воспитателя Крисаленко Марины Михайловны в связи с аттестацией	Декабрь	старший воспитатель
4	Изучение деятельности воспитателя Найденовой И.В Бойко К.А в связи с вновь поступившей на работу педагога	Октябрь	старший воспитатель
5	Изучение деятельности музыкального руководителя Милковы О.Б в связи с аттестацией	Сентябрь	Председатель МО
6	Изучение деятельности воспитателя Косяк В.А в связи с вновь поступившей на работу педагога	Март	старший воспитатель

## Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

### 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».	Сентябрь	Заведующий ДОУ Зам.заведующего по АХР
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.	Октябрь	Заведующий ДОУ Медицинская сестра
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. Оформление документов БТИ. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Подготовка инвентаря для работы на участках и территории.	Ноябрь	Заведующий ДОУ Зам.заведующего по АХР
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)	Декабрь	Заведующий ДОУ Зам.заведующего по АХР
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий ДОУ
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.	Февраль	Заведующий ДОУ Зам.заведующего по АХР
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ Зам.заведующего по АХР
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону . 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующий ДОУ Зам.заведующего по АХР
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех	Май	Заведующий ДОУ

	<p>документов, составление списков, договоров с родителями.</p> <p>2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».</p> <p>3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.</p> <p>4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.</p>		<p>медицинская сестра</p> <p>Зам.заведующего по АХР</p>
10	<p>1. Благоустройство территории ДОУ.</p> <p>2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.</p> <p>3. Инструктаж всех сотрудников.</p>	Июнь	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Зам.заведующего по АХР</p>

## 6.2. Укрепление материально-технической базы.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2.	Обновить: <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерьер спортивного зала (жалюзи), сетка на окнах;</li> <li>- игровое оборудование в группах.</li> </ul>	В течение года	Заведующий Зам. заведующего по АХР
3.	Приобрести: <ul style="list-style-type: none"> <li>- хозяйственный инвентарь и спецодежду.</li> </ul>	В течение года	Заведующий, Зам.заведующего по АХР
4.	Заменить: <ul style="list-style-type: none"> <li>- посуду;</li> <li>- линолеум в музыкальном зале;</li> </ul>	В течении года	Зам. заведующего по АХР
5.	Косметический ремонт: <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещений по востребованию</li> <li>- кровлю крыши группа № 5.</li> </ul>	В течение года	Заведующий Зам. заведующего по АХР
6.	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Заведующий Зам. заведующего по АХР
7.	Проверка огнетушителей.	Август	Зам. заведующего по АХР
8.	Подготовка к зимним условиям.	Октябрь	Зам. заведующего по АХР
9.	Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	Зам. заведующего по АХР, кладовщик