

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Г.Хабаровска «Детский сад комбинированного вида №19»



Заведующий МАДОУ № 19

Бедухина С.Б.

2024

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МАДОУ.
на 2024Г.**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий МАДОУ
1.2	Разработка: - плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ	Заведующий МАДОУ
1.3	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ	Заведующий МАДОУ
1.4	Представление информации о антикоррупционных мероприятиях, осуществляемых ДОУ в управление образования г. Хабаровска	Заведующий МАДОУ
1.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: совещаниях в ДОУ; общих собраниях трудового коллектива; заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; общих родительских собраниях.	Заведующий МАДОУ ответственное лицо за работу по противодействию коррупции,
1.6	Представление общественности отчета о самообследовании деятельности ДОУ	Заведующий МАДОУ

2. Меры, направленные на совершенствование функционирования МАДОУ в целях

2.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Заведующий МАДОУ
2.2.	Размещение на сайте информации о телефоне доверия министерства образования г. Хабаровска по фактам коррупции	Заведующий МАДОУ
2.3.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ с участием представителей трудового коллектива ДОУ	Заведующий МАДОУ

3. Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)

3.1.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующий МАДОУ
3.2.	Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий МАДОУ

3.3.	Проведение тематических занятий, бесед с воспитанниками старших и подготовительных групп ДОУ «Конституция РФ»	Воспитатели старших и подготовительных групп
3.4.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заведующий МАДОУ
3.5.	Проведение консультаций по гражданской и правовой сознательности (в т.ч. проведение общего родительского собрания)	старший воспитатель; воспитатели старших и подготовительных групп
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий МАДОУ Сайт ДОУ
4.2.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка образовательных и медицинских услуг; книги замечаний и предложений	Старший воспитатель
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Старший воспитатель педагог - психолог
4.4.	Размещение на сайте ДОУ информации о деятельности ДОУ	Старший воспитатель; ответственный за сайт ДОУ
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, отчета о самообследовании, информации, предусмотренной ст. 32 Закона «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Старший воспитатель; ответственный за сайт ДОУ
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Заведующий МАДОУ
5.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	Заведующий МАДОУ
6. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности		
6.1.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МАДОУ № 19	Заведующий МАДОУ
6.2.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ № 19 при организации работы по вопросам охраны труда.	Заведующий МАДОУ

6.3.	Выполнение административных регламентов предоставления гражданам муниципальных образовательных услуг	Заведующий МАДОУ
6.4.	Изучение информации о законных формах привлечения пожертвований для нужд образовательных учреждений предоставленной управлением образования	Заведующий МАДОУ
6.5.	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МАДОУ.	Заведующий МАДОУ
6.6.	Анализ результатов исполнения плана мероприятий МАДОУ по противодействию коррупции в сфере образования на совещании при заведующем	Заведующий МАДОУ Комиссия по противодействию коррупции
6.7.	Изучение информации о законных формах привлечения пожертвований для нужд образовательных учреждений предоставленной управлением образования.	Заведующий МАДОУ
7. Мероприятия по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях города Хабаровска		
7.1.	Ознакомление работников МАДОУ под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях.	Заведующий МАДОУ
7.2.	Организация контроля за предоставлением платных услуг в МАДОУ	Заведующий МАДОУ
8. Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики		
8.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов.	Заведующий МАДОУ
8.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами.	Заведующий МАДОУ
8.3.	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.	Заведующий МАДОУ
8.4.	Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово - хозяйственной деятельности МАДОУ	Заведующий МАДОУ
8.5.	Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок.	Заведующий МАДОУ
8.6.	Организация работы по соблюдению работниками МАДОУ Кодекса этики и служебного поведения.	Заведующий МАДОУ, старший воспитатель
8.7.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в МАДОУ.	Заведующий МАДОУ Заместитель заведующего по АХР
8.8.	Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств МАДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МАДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий МАДОУ, Заместитель заведующего по АХР, комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.