

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
г.Хабаровска « Детский сад комбинированного вида №19»

ПРИНЯТО  
Общее собрание  
№ 3 от «14» 07 2022 года



СОГЛАСОВАНО:  
С советом родителей МАДОУ №19  
«15» 07 2022 г.

**ПРАВИЛА**  
**пропускного и внутриобъектового режима МАДОУ №19**  
**1. Общие положения**

1. Настоящими Правилами пропускного и внутриобъектового режимов (далее - Правила) МАДОУ № 19 (далее - МАДОУ) устанавливается единый порядок:

- организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в здание, на территорию МАДОУ, контроля их функционирования;
- неукоснительного соблюдения в здании МАДОУ (территории) пропускного и внутриобъектового режимов;
- организации санкционированного допуска в здание МАДОУ (территорию) посетителей и автотранспортных средств;
- исключения бесконтрольного пребывания в здании МАДОУ (территории) лиц, не относящихся к категории воспитанников, родителей (законных представителей) и работников МАДОУ и нахождения на территории автотранспортных средств;

1.2. Действие данных правил распространяется на лиц, не относящихся к категории воспитанников, родителей (законных представителей) и работников МАДОУ, а также на любые автотранспортные средства, находящиеся (въезжающие) на территорию МАДОУ (далее - Посетители), за исключением спецавтотранспорта.

1.3. Беспрепятственно допускаются и находятся в здание и на территории МАДОУ обладающие таким правом представители государственных и муниципальных органов во время исполнения ими должностных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения.

1.4. Посещение, пребывание в здании МАДОУ посетителя осуществляется по согласованию с заведующим, должностным лицом (работником МАДОУ (далее-работник)) в согласованное время, в помещениях МАДОУ, определенных заведующим, работником МАДОУ в сопровождении, работника.

1.5. Посещение, пребывание в здании МАДОУ посетителя без сопровождения заведующего, работника МАДОУ осуществляется в период времени и в определенных помещениях МАДОУ, установленных приказом заведующего МАДОУ.

1.6. Двери в здании Учреждения в течение рабочего дня должны быть закрыты на запирающее устройство. Контроль за открытием/закрытием дверей

осуществляется через электронную переговорную систему домофон лицом, специально уполномоченным на это заведующим МАДОУ

1.7. Допуск на территорию МАДОУ автотранспортных средств производится по решению заведующего МАДОУ, уполномоченного работника, за исключением спецавтотранспорта.

1.9. Контроль за нахождением, автотранспортных средств на территории МАДОУ осуществляется заведующим, уполномоченным работником МАДОУ.

1.10. Настоящие Правила составлены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2005 № 03-1572 «Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях», иными нормативными правовыми актами.

1.11. Правила имеют целью обеспечить выполнение организационных, правовых и иные мероприятия по обеспечению безопасности воспитанников, работников МАДОУ лиц, находящихся в МАДОУ (территории) на законных основаниях, а также имущества МАДОУ (территории).

## **1. Основные понятия Правил**

2.1. Безопасность здания МАДОУ (территории)- состояние защищенности здания (территории), иных объектов, находящихся на территории МАДОУ, обеспечивающее безопасность воспитанников, работников МАДОУ, лиц, находящихся в здании МАДОУ (территории) на законных основаниях, а также имущества МАДОУ (территории).

2.2 МАДОУ (территория) - комплексы технологически и технически связанных между собой зданий (строений, сооружений) и систем, имеющих общую прилегающую территорию и (или) внешние границы, отдельные здания (строения, сооружения), обособленные помещения или группы помещений, территория правообладателями которых является МАДОУ.

## **2. Права посетителей, заведующего, работников МАДОУ.**

### **3.1. Посетитель Учреждения имеет право на:**

- посещение, пребывание в здании МАДОУ по приглашению заведующего, работника МАДОУ в согласованное с ним время;

- пребывание в здании Учреждения исключительно в сопровождении заведующего или пригласившего его работника МАДОУ;

- посещение, пребывание в здании МАДОУ в случаях, установленных п. 8 ст. 44 закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- посещение, пребывание в здании МАДОУ в период времени, в определенных помещениях, установленных приказом заведующего МАДОУ.

### **3.2. Руководитель Учреждения имеют право на:**

- издание приказа о времени посещения, пребывания посетителей в здании МАДОУ без сопровождения заведующего, работника учреждения с указанием определенных помещений, времени посещения.

- приглашение посетителей в здание МАДОУ вне времени, предусмотренного приказом о времени посещения, пребывания посетителей в учреждении.

### **3.3. Работник Учреждения имеет право на:**

- приглашение посетителей в здание МАДОУ вне времени, предусмотренного приказом заведующего о времени посещения;

## **4. Обязанности посетителей, заведующего , работников МАДОУ:**

### **4.1. Посетитель МАДОУ обязан:**

- соблюдать требования действующего законодательства об образовании в Российской Федерации.

- соблюдать требования действующих организационных, правовых и иных мероприятий по обеспечению безопасности воспитанников, работников МАДОУ,

- соблюдать требования настоящих Правил.

### **4.2. Заведующий МАДОУ обязан:**

- обеспечить соблюдение действующего законодательства об образовании в Российской Федерации.

- обеспечить соблюдение требований действующих организационных, правовых и иных мероприятий по обеспечению безопасности воспитанников, работников МАДОУ, лиц, находящихся в учреждении (территории) на законных основаниях, а также имущества учреждения (территории).

- обеспечить соблюдение требований настоящих Правил всеми лицами, находящимися в учреждении, а также автотранспортным средствами находящимися на территории учреждения.

- известить представителей организации, а также работников учреждения, осуществляющих охрану, о времени прибытия Посетителей, автотранспортных средств.

### **4.3. Работник МАДОУ обязан:**

- обеспечить соблюдение действующего законодательства об образовании в Российской Федерации.

- обеспечить соблюдение требований действующих организационных, правовых и иных мероприятий по обеспечению безопасности воспитанников, работников учреждения, лиц, находящихся в учреждении (территории) на законных основаниях, а также имущества учреждения (территории).

- обеспечить соблюдение требований настоящих Правил всеми лицами, автотранспортным средствами, находящимися в здании, на территории учреждения.

- обеспечить контроль за передвижением, сопровождение посетителей, находящихся, пребывающих в МАДОУ и на основании приглашения.

- известить представителей организации, а также работников МАДОУ, осуществляющих охрану, о времени прибытия посетителей, автотранспортных средств.

3.7. Ответственность за действия (бездействия) посетителя МАДОУ несет руководитель, пригласивший его работник учреждения в соответствии с действующим законодательством.