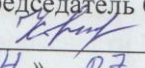


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
г.Хабаровска « Детский сад комбинированного вида №19»

СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК

Ковалева А.В.
« 14 » 07 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 19

Бедухина С.Б.
2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

1 Общие положения

1.1. Положение об антитеррористической комиссии (далее – Комиссия) принято с целью обеспечения безопасности воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский комбинированного вида №19» (далее – МАДОУ) от терроризма.

1.2. Комиссия является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие субъектов, осуществляющих борьбу с терроризмом.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности: Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, области, приказами администрации, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом МАДОУ.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией МАДОУ, Советом трудового коллектива, родительской общественностью, а также заинтересованными организациями.

1.4. Комиссия создается приказом заведующего МАДОУ.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- участие в реализации решений в области борьбы с терроризмом,
- выработка рекомендаций, направленных на повышение эффективности работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению терроризма и осуществлению террористической деятельности;
- сбор и анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития;
- координация деятельности всех управляющих структур МАДОУ, в целях достижения согласованности их действий по предупреждению, выявлению и пресечению террористических акций, а также выявлению и устранению причин и условий, способствующих подготовке и реализации террористических акций;

- выработка предложений и участие в подготовке документов по вопросам борьбы с терроризмом;
- организация и проведение проверок по выполнению обеспечения антитеррористической безопасности МАДОУ;
- организация и контроль выполнения решений по антитеррористической безопасности МАДОУ.

3 Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для учреждения, координации и совершенствования взаимодействия всех управляющих структур МАДОУ, осуществляющих борьбу с терроризмом, и направленные на предупреждение, выявление и пресечение террористических акций;
- запрашивать у ответственных лиц и организаций необходимые документы, материалы и информацию;
- привлекать других должностных лиц и специалистов для участия в работе Комиссии;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Комиссии вопросам;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом председателя Комиссии;

4 Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.2. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется полномочными представителями, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее 5 дней до дня проведения заседания.

4.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.4. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.5. Председателем комиссии является заведующий МАДОУ, который:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает принятые Комиссией решения;
- принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4.7. Результаты заседаний комиссии и ее решения оформляются протоколами.