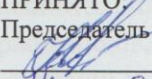


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
г. ХАБАРОВСКА «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №19»

ПРИНЯТО:
Председатель СТК
 Ковалева А.В.
«14» 07. 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 19
 С.Б.Белухина
«14» 07. 2022г.



СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей МАДОУ № 19
Протокол № 5
«15» 07. 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о видеонаблюдении в МАДОУ № 19

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о видеонаблюдении в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 19» (далее - «Учреждение» и «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- 1.2. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.
- 1.3. Система видеонаблюдения в Учреждении является элементом общей системы безопасности дошкольного учреждения, направленной на обеспечение общественной безопасности, предупреждение возможных террористических акции и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, сотрудников Учреждения, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуации и (или) происшествий и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.
- 1.4. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями Учреждения.

2. Цели и задачи организации видеонаблюдения.

Цель системы видеонаблюдения в Учреждении - создание условий для обеспечения безопасности образовательного процесса, профилактика правонарушений, предотвращение случаев применения насилия к воспитанникам, хищения имущества Учреждения и личного имущества работников, своевременное реагирование при возникновении опасных ситуаций и выявления нарушений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов руководителя Учреждения.

2.1. Задачами организации видеонаблюдения являются:

- контроль за территорией и помещениями Учреждения для обеспечения защиты от несанкционированного проникновения на территорию посторонних лиц и транспортных средств;
- пресечение противоправных действий со стороны работников и посетителей Учреждения,
- предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством,
- повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.

2.2. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеofиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и сопредельных видеокамер.

2.3. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения.

3.1. Решение об установке видеонаблюдения принимает заведующий Учреждения.

3.2. Система видеонаблюдения Учреждения входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики и др.

3.3. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени.

3.4. Места установки видеокамер в Учреждении определяется по мере возникновения необходимости в соответствии с конкретными задачами.

3.5. Видеокамеры устанавливаются в местах открытых для общего доступа (коридоры, входы в здание, территория, групповые помещения).

3.6. Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники Учреждения не выполняют служебные обязанности (туалетные комнаты и др.)

запрещается.

3.7. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.8. Работников и посетителей Учреждения, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения информируют о ведении видеонаблюдения следующими способами:

- посредством размещения на видных местах специальных информационных табличек с надписями и символами с указанием на то, что ведется видеонаблюдение;

- ознакомление с данным Положением: работников Учреждения под роспись, посетителей через официальный сайт Учреждения;

3.9. В Учреждении запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

4. Режим видеонаблюдения в Учреждении

4.1. Видеонаблюдение в Учреждении ведется постоянно.

4.2. Срок хранения видеозаписей составляет 10 дней, после чего запись автоматически уничтожается.

5. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения, уничтожения и передача данных третьим лицам.

Отображение процесса видеосъемки производится на мониторах, установленных на первом этаже здания (зимний сад, кабинет заведующей, методический кабинет) в зоне доступного видеонаблюдения ответственным лицом с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

5.1. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи, уничтожается автоматически через 10 дней.

5.2. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п. 4.2. настоящего Положения.

5.3. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является заведующий, заместитель заведующего Учреждением.

5.4. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, лица его замещающие, ответственные лица.

5.5. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа исключительно при личном участии заведующего (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи (при наличии письменного заявления от родителей (законных представителей) или работников), сотрудники правоохранительных органов.

5.6. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам.

- 5.7. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов). Вопрос о передаче записей решает заведующий Учреждения.
- 5.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Безопасность персональных данных.

- 6.2. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность работников Учреждения на рабочем месте или в иных помещениях, закрытых для общего доступа, такое наблюдение будет считаться обработкой персональных данных.
- 6.3. Учреждение обязуется принимать меры, необходимые для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных **ФЗ** «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативными правовыми актам.

7. Заключительные положения.

- 7.2. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его заведующим Учреждения.
- 7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего Учреждения.
- 7.4. Срок действия Положения бессрочный. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.

7.5.