

**Краткая информационная справка**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ДОУ (вид) –  | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Г.Хабаровск «Детский сад комбинированного вида № 19» |
| **Режим работы МАДОУ** | Пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня. 12 часовое пребывание детей с 7-30 до 19-30. |
| Управляющая система | Заведующий – Белухина Сталина БорисовнаЗам. заведующего по ВМР – Милкова Ольга БорисовнаЗам. заведующей по АХР–Дубровин Евгений Сергеевич |
| Адрес, телефон, электронная почта, сайт | Адрес: 680035, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Бондаря, дом 11Адрес электронной почты: е-mail: det.sad19.2009@yandex.ruСайт:https://мадоу19.рф/Контактный телефон: 75-40-01 |
| Тип здания | **Детский сад представляет собой отдельно стоящее типовое двухэтажное здание.**  |
| Модель ДОУ | Группы общеразвивающей направленности: 1 младшая группа (с 2 до 3 лет) – 4 группы2 младшая группа (с 3 до 4 лет) – 1 группыСредняя группа (с 4 до 5 лет) – 2 группыСтаршая (коррекционная ТНР) (с 5 до 6 лет) - 1 группаСтаршая группа (с 5 до 6 лет) – 2 группа Подготовительная к школе группа (с 6 до 7 лет) – 2 группы Комбинированная группа (коррекционная ЗПР) (5-7 лет)-1 группаВ ДОУ имеются: просторные групповые помещения и уютные спальни; оборудованные участки для прогулок, спортивная площадка, спортивный зал, музыкальный зал, логопедический кабинет, методический кабинет, медицинский блок.**Территория благоустроена и хорошо озеленена: разбиты клумбы, цветники, для каждой группы, имеется спортивная площадка, огород .** |

**Содержание**

**Первый  раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

1. Реализация годовых задач.

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1. Общее собрание ДОУ
1.1.2. Педагогический совет
1.1.3. Попечительский совет

1.2. Работа с кадрами
1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров
1.2.2. Аттестация педагогических кадров.
1.2.3. Совещание  при заведующем ДОУ

1.2.4.Психолого-медико-педагогический консилиум

**Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

2.1 Психолого-медико-педагогический консилиум
2.2. Семинар-практикум
2.3. Консультации
2.4. Смотры-конкурсы
2.5. Самообразование педагогов
2.6.Организация работы методического кабинета.

**Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
3.2.  Выставки.

3.3. Акции

3.4.Выставки

**Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ**

*4.1.*Педагогическое просвещение родителей
4.1.1 Информационно-справочные  стенды
4.1.2. Родительские собрания
4.1.3. Семинары
4.1.4. Консультации
4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей
4.3. Взаимодействие с социумом.

**Пятый раздел.  КОНТРОЛЬ**

5.1. Оперативный контроль

5.2. Тематический контроль

5.3. Итоговый контроль

5.4. Предупредительный контроль

5.5. Персональный контроль

**Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
5.2 .Укрепление материально-технической базы.

**Основными видами деятельности МАДОУ являются:**

Реализация  основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом федерального государственного образовательного стандарта в группах общеразвивающей  направленности;                                                                              Обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровление  детей;                Охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников;                                                       Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития воспитанников;

Приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;

Формирование творческой личности, через различные виды деятельности в зависимости от здоровья и способностей ребенка, и запросов родителей;

Формирование экологической культуры;

Взаимодействие с семьей, для обеспечения полноценного развития ребенка.

**Цель:** Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ экологической культуры.

**Годовые задачи работы на 2021-2022 учебный год.**

**Цель:** Проектирование образовательного пространства  ДОУ в условиях ФГОС ДО.

**Задачи:**

1. *Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе   ФГОС   через:*

* *использование активных  форм  методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы,  обучающие  семинары, открытие просмотры,  «Творческая группа»;*
* *участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;*
* *повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.*

2. *Организовать  психолого – педагогическое сопровождение воспитанников  в условиях реализации образовательной программы:*

* *организация проектной деятельности с воспитанниками в художественно-эстетическом развитии.*
1. *Использовать ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка:*
* *ведение персональных блогов  педагогов;*
* *оформление портфолио воспитанников;*

**Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

**1.1. Заседания органов самоуправления
1.1.1.Общее собрание коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Срокипроведения | Ответственный |
| 1. | Заседание N 1. 1.«Итоги работы за летний – оздоровительный период.2. Основные направления образовательной работы ДОУ на 2021-2022 учебный год.3. Система мер обеспечения комплексной безопасности образовательного учреждения. | Сентябрь  | Заведующий |
| 2. | Заседание N 2. 1. Соблюдение законодательства присоставления и утверждении графика отпусков на 2022. Утверждение графика отпусков.2. Обсуждения проекта положения о смотре-конкурсе «Лучшее оформление помещений ДОУ к Новому Году» | Декабрь  | Заведующий |
| 3 | 1.Отчет по самообследованию.2.Выборы членов комиссии МАДОУ.3. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2021 год4. Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. | Январь  | Заведующий |
| 4 | 1. Итоги работы за 2021-2022 учебный год.
2. Подготовка учреждения к летнее – оздоровительному периоду.
3. 3. Отчет о выполнении сотрудниками требований противопожарной охраны труда на рабочем месте.
 | Май  | Заведующий |

**1.1.2 Педагогический совет.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основной деятельности** | **Срокипроведения** | **Ответственный** |
| 1 | **«Установочный»** **Тема:  Приоритетные направления образовательной политики  ДОУ»**Цель: утверждение перспектив в работе  коллектива на учебный год (годовой план).1. Итоги летней оздоровительной работы.2. Рассмотрение и принятие годового плана, учебного плана, учебного графика.  3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ педагогов, специалистов ДОУ, руководителей кружков.3. Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу ДОУ.4. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году.5. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.   | 30.08.2021 | ЗаведующийЗам.зав. по ВМР, педагоги ДОУ |
| 2    | **Тема:  «Об  организации  психолого – педагогического сопровождения воспитанников  в условиях реализации Образовательной программы»**Цель: выявить эффективность психолого-педагогического сопровождения воспитанников  в условиях  реализации Образовательной программы.1.Итоги тематической проверки (контроля)2. Представление проектной деятельности педагогов в художественно-эстетическом развитии.3.Уголки эмоциональной разгрузки детей.4.Результаты тестов родителей «Эмоциональное благополучие ребенка в группе»5. Изучаем ФГОС дошкольного образования | Январь    | ЗаведующийЗам.зав. по ВМРПедагоги |
| 3 | [**Тема: "Система работы ДОУ по освоению детьми образовательных областей в рамках реализации ФГОС".**](http://ds166.centerstart.ru/sites/ds166.centerstart.ru/files/pedsovet_fgos_0.docx) 1. Формы проведения образовательной деятельности в режиме дня.2. Контроль «Организация работы группы во второй половине дня».3.«Система работы ДОУ по освоению детьми образовательных областей в рамках реализации ФГОС» | Март | ЗаведующийЗам.зав. по ВМРПедагоги |
| 4 | **Тема: Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее.**Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. 1. Анализ  работы педагогического коллектива в   учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по внедрению ФГОС ДО2.Результаты освоение образовательной программы  ДО.3. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы)4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 5. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников.7.Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов. | Май | Заведующий Зам.заведующего по ВМР, педагоги |

**1.1.3. Попечительский совет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основной деятельности** | **Срокипроведения** | **Ответственный** |
| 1 | Заседание N 1.1. Анализ поступлений добровольных пожертвований за 3 квартал 2021 года и их целевого использования.2. Обсуждение плана подготовки к новому году, участие ДОУ в конкурсе на лучшее оформление территории ДОУ. | Октябрь | ПредседательПоп.совета |
| 2 | Заседание N 2 . 1. Обсуждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2022 год
2. Анализ поступлений добровольных пожертвований за 2020год и его целевое использование.
 | Февраль | Заведующий Зам.завед. по АХР |
| 3 | Заседание N 3 . 1. Анализ поступлений добровольных пожертвований за 1 квартал 2022 год и его целевое использование.
2. Обсуждение необходимости проведения субботников по очистке территории ДОУ.
 | Апрель | Заведующий Зам.завед. по АХР |
| 4 | Заседание N 4.1. Анализ поступлений добровольных пожертвований за 2 квартал 2022 год и его целевое использование.2.Обсуждение плана подготовки к новому учебному году 2022-2023 | Июль | Заведующий Зам.завед. по АХР |

**1.2.. Работа с кадрами
1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя,должность** | **Сроки** | **Должность** |
|  |

|  |
| --- |
| Малютина Анна Николаевна |
|

 |

|  |
| --- |
| 01-09-30.09.2021 |
|

 | Воспитатель  |
|  |

|  |
| --- |
| Зиновьева Антонина Николаевна |
|

 |

|  |
| --- |
| 1-28 февраля 2022 |
|

 | Воспитатель |
|  | Абузова Кристина Рафиковна | 1.11-1.12.2021 | Учитель-логопед |
|  |

|  |
| --- |
| Крисаленко Марина Михайловна |
|

 |

|  |
| --- |
| 01-25.01.2022 |
|

 | Воспитатель |
|  | Соломаха Наталья Геннадьевна | 01.08-15.09.2021 | Воспитатель |
|  | Топоркова Евгения Андреевна | 01.02-01.04.2022 | Воспитатель |

**1.2.2.Аттестация педагогических кадров.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  Ф.И.О | Должность | Категория | Сроки |
| 1. | Логвиненко Юлия Викторовна | Воспитатель  | СЗД | 28 июня 2022 |
| 2. | Нестеренко Светлана Львовна | Педагог-психолог | подтверждение на 1 кат.  | 27 марта 2022 |
| 3 | Новикова Ольга Геннадьевна | Воспитатель | подтверждение на 1 кат.  | 28 апреля 2022 |
| **Предварительная работа:** |
| 1. | Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. N 276 «Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательной деятельности» | В течение года |
| 2. | Самоанализ педагогической деятельности за последние 3 года ( на категорию), за 2 года (СЗД) |
| 3. | Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов. |
| 4. | Беседа по оформлению папки профессиональных достижений. |
| 5. | Презентация опыта работы аттестуемых педагогов. |
| 6 | Открытые НОД аттестуемых педагогов.  |  |

**1.2.3. Совещания при заведующем ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.  | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости за месяц.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Подготовка к осенним праздникам.6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | Октябрь | Заведующий |
| 3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Итоги инвентаризации в МАДОУ. | Ноябрь | Заведующий |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости.4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год.5.Подготовке к новогодним праздникам:- педагогическая работа, оформление муз.зала, групп, коридоров- утверждение сценариев и графиков утренников;- обеспечение безопасности при проведении.6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор. | Декабрь | Заведующий |
| 5 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Результаты административно-общественного контроля III ступени4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива.6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | Январь | Заведующий |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2.Результативность контрольной деятельности.3.Анализ заболеваемости.Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.  4.Анализ выполнения натуральных норм питания.5.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми  микрорайона, с «неблагополучными» семьями .  | Февраль | Заведующий |
| 7 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Подготовка к 8-е Марта.6. Проведение «Месячника безопасности». 7.Результаты административно-общественного контроля  | Март | Заведующий |
| 8 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Организация субботника по благоустройству территории.6. Подготовка к 74 годовщине Великой победы. 7. Утверждение плана  ремонтных работ в ДОУ. | Апрель | Заведующий |
| 9 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Подготовка  выпуска детей в школу.4. Анализ заболеваемости.5. Анализ выполнения натуральных норм питания.6.О подготовке к летней оздоровительной работе.7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9.Анализ административно-общественного контроля | Май | Заведующий |

**Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**2.1.Психолого-медико-педагогический консилиум на 2021-2022 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.****2.** | Утверждение плана работы ПМПк.Результаты обследования детей нуждающихся в коррекционной помощи и определение путей коррекционного воздействия детей в отставании развития (составление индивидуальных программ сопровождения). | Май  | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМРУчитель-логопедПедагог – психологПедагоги групп |
| **1.****2.** | Обсуждение реализации развития и коррекции детей, находящихся на сопровождении ПМПк.Определение дальнейших целевых ориентиров коррекционной работы. | Октябрь  | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМРУчитель-логопедПедагог – психологПедагоги групп |
| **1.** | Эффективность взаимодействия специалистов ПМПк и результативной работы. | Февраль  | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМР |
| **1.** | Оценка диагностики обучения и коррекции ПМПк (уровень речевого, интеллектуального, физического развития за учебный год).Отчет специалистов по итогам работы. | Май | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Учитель-логопед Педагог – психолог Педагоги групп |

**Цель:** Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого–медико–социального сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

* 1. **Семинары, семинары – практикумы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NN** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Семинар-практикум «Логопедическое ассорти». «Деловая игра для педагогов МБДОУ» (организация коррекционно-логопедической работы в детском саду | октябрь | Абузова К.Р учитель-логопед |
| 2. | Психологический тренинг в рамках недели психологии | ноябрь | Педагог-психолог |
| 3 | Семинар – практикум «Проектная деятельность в условиях дошкольного учреждения»Цель: обеспечить условия для развития творчества и профессиональной активности педагогов в овла­дении ими технологий проектирования, объединить усилия коллектива МАДОУ для использования в практике достижений передового опыта и педагогической науки. | Февраль | Новикова О.Гвоспитатель |

**2.3Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственный |
|  | Консультация для воспитателей на тему: «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ». | Сентябрь | Зам.зав. по ВМР |
|  | Подвижные игры, как условие повышения двигательной активности детей на прогулке | Октябрь | Зам.зав. по ВМР |
|  | Консультация для педагогов ДОУ« Как организовать воспитательно-образовательный процесс сучётом введения ФГОС дошкольного образования» | Ноябрь | Зам.зав. по ВМР |
|  | ИКТ в непосредственно-образовательной деятельности и режимных моментах. | Декабрь | Инструктор по ФИЗО |
|  | Совместная деятельность ДОУ, семьи и школыпо формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению | Февраль | Педагог- психолог |
|  | Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения Программы. | Апрель | Зам.зав. по ВМР |
|  | Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков | Май | ЗаведующийЗам.зав. по ВМР |

* 1. **Смотр-конкурс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственный |
|  | Готовность ДОУ к новому учебному годуЦель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей. | Август  | Зам.зав. по ВМР |
|  | Дары осени смотр-конкурс среди воспитанников и родителей | Сентябрь  | Воспитатели, музыкальный руководитель |
|  | Лучший спортивный уголок «Укрепляем здоровье детей»Цель: создание условий для повышения двигательной активности | Октябрь  | Зам.зав. по ВМР Воспитатели |
|  | **«Алло, мы ищем таланты»**Цель: выявление творчески талантливых детей в ДОУ. | Ноябрь  | ВоспитателиМузыкальные руководители |
|  | Конкурс «На лучшую новогоднюю игрушку». Конкурс «Скульптуры из снега» | Декабрь  | Воспитатели |
|  | Лучший долгосрочный проект по экологическому воспитанию.Цель: Создание условий для формирования у детей и родителей основ экологической культуры, экологически грамотного поведения в природе, гуманного отношения к окружающей среде. | Январь  | Зам.зав. по ВМР Воспитатели |
|  | Конкурс  "Патриотическое воспитание, как основа духовно-нравственного единства общества" | Февраль  | ЗаведующийЗам.зав. по ВМРВоспитатели |
|  | Конкурс «Юные интеллектуалы» среди старших дошкольников | Март  | Зам.зав. по ВМРВоспитатели |
|  | Конкурс «Портфолио педагога» | Апрель  | Воспитатели |
|  | Конкурс фотогазет «Репортаж с прогулки» | Май  | Воспитатели |
|  |
|  |

**2.5.Самообразование педагогов.**Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Форма предоставления | Ответственный |
|  | Информационно-коммуникационные технологии в образовании дошкольников. | Выставка развивающих игр | Логопед |
|  | Интеграция физкультурно-оздоровительной деятельности в условиях комплексно-тематического планирования | Разработка  конспектов интегрированных занятий | Инструктор по физ.культуре |
|  | Интеграция  музыкальной  деятельности в условиях комплексно-тематического планирования | Разработка  конспектов интегрированных занятий | Музыкальный руководитель |
|  | Игра как средство нравственного развития детей | Открытый показ | Педагог-психолог |
|  | ФЭМП | Открытый показ | Абрамова Олеся Юрьевна |
|  | Аппликация | Открытый показ | Дасаева София Геннадьевна |
|  | Развитие речи | Открытый показ |

|  |
| --- |
| Зиновьева Антонина Николаевна |
|

 |
|  | Аппликация | Открытый показ | Захарова Наталья Олеговна |
|  | ФЭМП | Мастер-классОбобщение опыта | Ковалева Анастасия Владимировна |
|  | Ручной труд |  | Ли Ольга Бунматовна |
|  | Аппликация | Открытый показ | Логвиненко Юлия Викторовна |
|  | ФЭМП | Открытый показ | Макарьева Наталья Александровна |
|  | Аппликация | Мастер-классОбобщение опыта | Малютина Анна Николаевна |
|  | ФЭМП | Мастер-классОбобщение опыта | Мелешина-Бабич Елена Викторовна |
|  | Окружающий мир | Мастер-классОбобщение опыта | Новикова Ольга Геннадьевна |
|  | Лепка | Открытый показ | Козырева Алла Анатольевна |
|  | ФЭМП | Открытый показ | Абоносимова Анастасия Александровна |
|  | Рисование | Открытый показ | Крисаленко Марина Михайловна |
|  | Окружающий мир | Открытый показ | Найденова Ирина Владимировна |
|  | Аппликация | Открытый показ | Соломаха Наталья Геннадьевна |
|  | Ручной труд | Открытый показ | Топоркова Евгения Андреевна |
|  | Лепка | Мастер-классОбобщение опыта | Щеголева Татьяна Семеновна |
|  | Лепка | Открытый показ | Скворцова Елена Юрьевна |
|  | Аппликация | Открытый показ | Робакидзе Елена Константиновна |
|  | Окружающий мир | Открытый показ | Рокач Татьяна Андреевна |
|  | ФЭМП | Открытый показ | Волкова Лилия Сергеевна |

**Работа в методическом кабинете**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|   1.     2    3.    4. | Подбор и  систематизация материалов в методическом кабинете*Аналитическая деятельность*1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.2.Обработка контрольных срезов обследования  детей3.Итоги работы за учебный год4.Планирование работы на новый учебный год5.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.*Информационная деятельность**1.*Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.)2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы3.Оформление  выставки  методической литературы по программе   «От рождении до школы». *Организационно – методическая деятельность*1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.2.Составление графиков работы и  расписания НОД.  3.Составление  циклограммы и планов  взаимодействия   специалистов    *Консультативная деятельность*1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития  и оздоровления детей |   сентябрьсентябрьв течениеуч. годамаймайсентябрь В течение года В течение года В течение года  В течение уч. годВ течение уч. год В течение уч. год  |   ЗаведующийЗам.зав. по ВМРПсихологЗаведующийЗаведующийЗам.зав. по ВМРЗаведующийЗаведующийЗам.зав. по ВМР  ЗаведующийЗам.зав. по ВМРЗаведующийЗам.зав. по ВМР Воспитатели |

**Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**3.1.Развлекательно- досуговая деятельность детей**

**Праздники и развлечения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок | Содержание | Участники | Ответственный |
| IX    | Праздник «Вот и стали мы на год взрослей»Праздник «День Знаний»Спортивное развлечение «Малые Олимпийские игры»Выставка«Осенняя ярмарка» (подделки из природного материала) | Младшие группыСредние группыСтаршие группыСтаршие группы2-е мл.и старшие группы | ВоспитательВоспитательВоспитательИнструктор физоВоспитали групп, рук.кружков |
| X | Праздник урожаяПраздник  «Осенины»Праздник «Здравствуй, осень золотая!» | Группы раннего возрастаМладшие группыСтаршие группы | Музыкальный руководительВоспитатели |
| XI | Концерт, посвященный Дню Матери. | Все возрастные группы | Музыкальный руководитель |
| XII | Новогодние праздники:«День рождения ёлочки»«В гости ёлка к нам пришла!»«Приключения в зимнем лесу»Спортивное развлечение «Зимние забавы» |  Младшие группыСредние группыСтаршие группыВсе возрастные группы |  Музыкальный руководительВоспитателиИнструктор физо |
| I | Спортивное развлечение -  «Малые зимние игры»Музыкальное развлечение «Рождественские колядки» | Средние группыСтаршие группыСтаршие группы | ВоспитателиИнструктор физоМузыкальный руководитель |
| II | Спортивное развлечение «Я, как папа!»Спортивный праздник «Зарница»Праздник «День защитника отечества!»Праздник «Мы- герои!» | Младшие группыСтаршие группыСтаршие группыСредние группы | Инструктор физоМузыкальный руководительМузыкальный руководитель |
| III | Театрализованные развлечение  «Широкая Масленица»Праздник «Мамочка любимая»Развлечение «В гости к бабушке»Фото –конкурс «Моя любимая мамочка»  | Старшие группыМладшие группы Средние группы Старшие группы | Музыкальный руководительИнструктор ФИЗО |
| IV | Музыкальное развлечение «День смеха»Развлечение  «В гостях у солнышка»Спортивный  досуг «Дорога в космос»Развлечение «День безобразника» | Средние группыМладшие группыСтаршие группы | Музыкальный руководительМузыкальный руководительИнструктор ФИЗОМузыкальный руководитель |
| V | Праздник «До свидания, детский сад!»Концерт «День Победы»Спортивное развлечение «Папа, мама, я –спортивная семья!»(15 мая) | Подготовительная группаСтаршие группы Старшие группы | Музыкальный руководительМузыкальный руководительИнструктор ФИЗО |

**3.2.Выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|  | Выставка   «Огородные фантазии» | Сентябрь | Воспитатели |
|  | Выставка «Птичий домик», Выставка рисунков « Осень золотая» | Октябрь  | Воспитатели |
|  | Выставка «Мастерская Деда Мороза» | Декабрь | Воспитатели |
|  | Фото - выставка «Вперед, мальчишки! | Февраль | Воспитатели |
|  | Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки» | Март | Воспитатели |
|  | Выставка  «Дорого яичко к пасхальному дню» | Апрель | Воспитатели |
|  | Выставка кружковых работ (за год) | Май  | Воспитатели |

* 1. **Акции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NN** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Акция «Здравствуй, детский сад» - игры на знакомство, экскурсии по детскому саду, Акция «Голубь мира» | сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 2 | Акция «Марафон по ПДД» | сентябрь | Сотрудники ГИБДД,воспитатели |
| 3 | Акция «Покормите птиц зимой» - изготовление и развешивание кормушек | ноябрь  | Воспитатели |
| 4 | Акция «Водитель, ты тоже родитель!» | февраль | Воспитатели |
| 5 | Акция «Книжка в каждый дом» | март | Воспитатели |
| 6 | Экологическая акция «Зеленая планета» | апрель | Воспитатели |
| 7 | Акция «Георгиевская ленточка» | май | Воспитатели |

**3.4. Тематические недели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NN** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 |  Неделя психологии | ноябрь | Педагог-психологВоспитатели |
| 2 | Книжника неделяЦель: поддержать активное тяготение дошкольников к книге, развивать интерес к ней, формировать любовь к чтению. | Февраль  | Воспитатели Учитель-логопед |
| 3 | Неделя здоровьяЦель: Формирование у детей основ здорового образа жизни. | апрель | Воспитатели Инструктор по ФИЗО |
| 4 | Неделя безопасностиЦель: Формирование у детей основ безопасного поведения в различных жизненных ситуациях. | Май  | Зам.зав. по ВМРВоспитатели |

**Четвертый раздел. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей**.

**4.1.Информационно-педагогическое просвещение родителей**

Цель: Оказание родителям практической  помощи в повышении эффективности воспитания,  развития дошкольников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 4.1.1. | Информационно-справочные стенды:Задача: пропагандировать и знакомить родителей с  работой ДОУ. |
|  | Рекламный буклет:«Давайте, познакомимся!» | Сентябрь | ЗаведующийЗаведующийЗам.зав. по ВМР |
|  | *Листовки:*«Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в   детский сад)»«Подготовка к  школе в условиях семьи и детского сада» |  Сентябрь |  Заведующий Психолог |
|  | *Стенды для родителей:*«Коротко о главном»;«Наши успехи и достижения»; «В детском садике своем, очень весело живем»;«У нас так принято»; «Театральная афиша»;«Радужная живопись». |  Сентябрь |  Заведующий ЗаведующийЗам.зав. по ВМРВоспитатели Музыкальный руководительВоспитатели |
|  | День открытых дверей;Экскурсия по детскому саду;Просмотр открытых занятий;Проведение досугов, праздников. | Октябрь  | ЗаведующийЗам.зав. по ВМРВоспитатели Музыкальный руководитель |
|  | *СМИ:*Размещение материалов о ДОУ в печати;На городском  телевидении, радио. | В течение года | ЗаведующийЗаведующийЗам.зав. по ВМР |
|  | Педагогическое просвещение родителей.Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе. |   |   |
| 4.1.2 | ***Групповые* *собрания* (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).**1.«Давайте познакомимся» 2 «Адаптация и здоровье»» 3.«Трехлетние дети. Какие они?» 4.«Очень много мы знаем и умеем»1.«Любознательные почемучки»2. «Пальчики помогают говорить»3.«Секреты общения» 4. «Хорошо у нас в саду!»1.«Воспитываем леди и джентльменов»2. «Развивающие игры как средство интеллектуального развития детей»3. «Воспитываем маленького гражданина»  4. *Семинар:* «Семья в преддверии школьной жизни»Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей?1. «Секреты психического здоровья»2.«Мир знаний глазами дошколят»3.«Встреча с учителем начальной школы»4.«Готов ли Ваш ребенок к школе» |  Группы раннего возраста  2-е младшие группыСредние группы  Старшие группы Подготовительная группа |   Психолог Воспитатели ПсихологВоспитателиЛогопед ЗаведующийЗам.зав. по ВМРПсихолог Учитель-логопедВоспитательЗаведующийЗам.зав. по ВМРПсихолог Учитель-логопедВоспитатель |
|  4.2. | Совместная деятельность  образовательного учреждения и родителей.Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.1.Создание Попечительского совета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы2.Участие родителей в совете ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устав, Образовательная программа ,в составлении Договора с родителями)3.Спортивный праздник, посвященный Дню Отечества;4. «Неделя здоровья»,     «День открытых    дверей», «Театральная пятница»5.*Выставки для детей и родителей:*«Галерея детского творчества» (тематические выставки). |   В течении года | Заведующий ПредседательпопечительскогосоветаЗаведующийПредседательсовета ДОУВоспитатели |

**4.3.Работа с социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|  |  Взаимодействие со школой.Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации  к школьному обучению. |
|  | Обсуждение и утверждение совместного  плана работы   школы  и ДОУ | Сентябрь | ЗаведующийЗам.зав. по ВМРЗавуч. нач.кл. |
|  | «Круглый стол»: обсуждение разделов программы детского сада. | Октябрь | ЗаведующийЗам.зав. по ВМРВоспитатель |
|  | Наблюдение учителями начального звена      занятий по развитию речи, математике  в подготовительной к школе  группе.                | Декабрь | Воспитатели |
|  | Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса | Январь | Завуч нач.кл. |
|  | Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы | Февраль | ВоспитателиУчителя |
|  | Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных  мероприятий, «Дней открытых дверей». | Март | ЗаведующийЗам.зав. по ВМРУчителяВоспитатели |
|  | Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка». | Апрель | Завуч нач.кл.Ст.воспитательУчителя |
|  | Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | Май | Психологи |
|  | С детской поликлиникой:1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. | В течение года | Ст. медсестраМедицинская сестраВрач  |
|  | Пожарная часть № 351.Экскурсия по части. | В течение года | Воспитатели |
|  | Краеведческим музеем, музеем истории Хабаровска1.Посещение выставок экспозиций       2.Экскурсии                                                                      3. Встречи с интересными людьми | В течение года | Воспитатели |
|  | Краснофлотский дом ветеранов1.Экскурсия.2.Выступление воспитанников детского сада            | В течение года | Воспитатели |
|  | Детская железная дорога.:1.Экскурсия | В течение года | Воспитатели |
|  | Хабаровский геологический музей:1.Экскурсия2. Встреча с интересными людьми. | В течение года | Воспитатели |
|  | ГИББДПроведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, акциях, проведение развлечений | в течение года |  |

**Раздел пятый. Контроль**

**5.1. Оперативный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NN** | **Содержание контроля** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Готовность кабинетов и групповых посещений к новому учебному году | сентябрь | Заведующий |
| 2 | Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного состояния | постоянно | ЗаведующийЗам. зав. по АХР |
| 3 | Выполнение санэпидрежима | постоянно | ЗаведующийЗам. зав. по АХР |
| 4 | Подготовка и проведение родительских собраний | октябрьянварьмай | Зам. зав. по ВМР |
| 5 | Календарное планирование работы в группах | ежемесячно | Зам. зав. по ВМР |
| 6 | Подготовка и проведение режимных моментов | постоянно | Зам. зав. по ВМР |
| 7 | Оформление родительских уголков, стендов, папок-передвижек, обновление информации | ежеквартально | Зам. зав. по ВМР |
| 8 | Проведение прогулок | постоянно | Зам. зав. по ВМР, медсестра |
| 9 | Заболеваемость детей | ежемесячно | Заведующий |
| 10 | Проведение музыкальных праздников | октябрьдекабрьмай | Зам. зав. по ВМР, музыкальные руководители |
| 11 | Организация работы с детьми во время каникул | декабрьмарт | ЗаведующийЗам. зав. по ВМР |
| 12 | Организация питания | постоянно | ЗаведующийЗам. зав. по АХР |
| 13 | Самостоятельная двигательная активность детей | ноябрьмарт | Зам. зав. по ВМР ель |
| 14 | Организация и проведение НОД | постоянно | Зам. зав. по ВМР |
| 15 | Состояние документации в группах | ежемесячно | Зам. зав. по ВМР |
| 16 | Анализ продуктивной деятельности | ежемесячно | Зам. зав. по ВМР |
| 17 | Выполнение решений педсовета | сентябрьянварьапрель | ЗаведующийЗам. зав. по ВМР |

**5.2. Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NN** | **Содержание контроля** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | « Развитие познавательно-математических представлений у дошкольников средствами музыкально-театрализованной деятельности» | сентябрь | ЗаведующийЗам. зав. по ВМР |
|  | Работа по оздоровлению вос­питанников в осенне - зим­ний период | сентябрь ноябрь март | ЗаведующийЗам. зав. по ВМР |
|  | Состояние предметно - раз­вивающей среды в ДОУ | октябрь | ЗаведующийЗам. зав. по ВМР |
|  | Организация питания в учре­ждении | ноябрь февраль | ЗаведующийЗам. зав. по ВМР |
|  | Организация театрализован­ных игр с целью речевого развития | март | ЗаведующийЗам. зав. по ВМР |

**5.3. Итоговый контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NN** | **Содержание контроля** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Интеллектуальная готовность детей к обучению в школе | Апрель | ЗаведующийЗам. зав. по ВМР |
|  | Результаты работы ДОУ за год (освоение детьми ООП, подготовка детей к школе, эффективность методической работы, удовлетворенность педагогов и родителей) | май | ЗаведующийЗам. зав. по ВМР |
|  | Итоги аттестации педагогических кадров | Май | Зам. зав. по ВМР |

**5.4. Предупредительный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NN** | **Содержание контроля** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Проведение диагностики, подготовка к ПМП консилиуму | сентябрь | Зам. зав. по ВМР |
| 2 | Организация двигательной активности | октябрь | Зам. зав. по ВМР Медсестра |
| 3 | Работа пищеблока | ноябрь | ЗаведующийЗам. зав. по АХР |
| 4 | Работа младших воспитателей (помощь в подготовке к занятиям, сбор детей на прогулку) | декабрь | Заведующий |
| 5 | Реализация ООП | январь | ЗаведующийЗам. зав. по ВМР |
| 6 | Подготовка к музыкальным и спортивным развлечениям и досугам | февраль | ЗаведующийЗам. зав. по ВМР |
| 7 | Организация продуктивной деятельности | март | Зам. зав. по ВМР |
| 8 | Утренний прием детей | апрель | Зам. зав. по ВМР |
| 9 | Подготовка ДОУ к работе в летний период | май | ЗаведующийЗам. зав. по АХР |

**5.5. Персональный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NN** | **Содержание контроля** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Изучение деятельности воспитателя Логвиненко Ю.В в связи с аттестацией | сентябрь | Зам. зав. по ВМР |
|  | Изучение деятельности воспитателя Савченко А.С связи с вновь поступившей на работу педагога | Апрель | Зам. зав. по ВМР |
|  | Изучение деятельности воспитателя Глущенко М.А в связи с вновь поступившей на работу педагога | Май  | Зам. зав. по ВМР |

**Шестой  раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**6.1.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.2. Проверка условий:1) готовность ДОУ к новому учебному году;2) анализ состояния технологического оборудования;3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».   | Сентябрь | Заведующий ДОУЗам.заведующего по АХР |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп. | Октябрь | Заведующий ДОУМедицинская сестра |
| 3 | 1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. Оформление документов БТИ.2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.3. Подготовка инвентаря для работы на участках и территории. | Ноябрь | Заведующий ДОУЗам.заведующего по АХР |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий) | Декабрь | Заведующий ДОУЗам.заведующего по АХР |
| 5 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.2. Составление соглашения по охране труда | Январь | Заведующий ДОУ |
| 6 | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ.2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест. | Февраль | Заведующий ДОУЗам.заведующего по АХР |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке.2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий ДОУЗам.заведующего по АХР |
| 8 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель).2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону .3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.
 | Апрель | Заведующий ДОУЗам.заведующего по АХР |
| 9 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями.2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующий ДОУмедицинская сестраЗам.заведующего по АХР |
| 10 | 1. Благоустройство территории ДОУ.2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Заведующий ДОУЗам.заведующего по АХР |

**6.2. Укрепление материально-технической базы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Срокипроведения | Ответственный |
|  | Контроль  за расходованием сметных ассигнований. | Ежемесячно | Заведующий |
|  | Обновить:- игровое оборудование в группах. | В течение года | ЗаведующийЗам, заведующего по АХР |
|  | Приобрести:-  хозяйственный  инвентарь и спецодежду. | В течение года | Заведующий,Зам.заведующего по АХР |
|  | Заменить:- посуду;- линолеум в группе № 11; | В течении года | Зам. заведующего по АХР |
|  | Косметический ремонт:- кровлю крыши группа № 3. | В течение года | ЗаведующийЗам. заведующего по АХР |
|  | Оборудовать здание детского сада аварийным освещением. | В течение года | ЗаведующийЗам.заведующего по АХР |
|  | Оформить подписку на периодическую печать | Ноябрь | ЗаведующийЗам.зав. по ВМР |
|  | Проверка  огнетушителей. | Август | Зам. заведующего по АХР |
|  | Подготовка к зимним условиям. | Октябрь | Зам. заведующего по АХР |
|  | Заключение договоров на новый год с организациями. | Январь | Зам. заведующего по АХР, кладовщик |